

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО КИРО)**

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о межмуниципальном методическом центре Курской области**

Курск 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, функционирования и организации деятельности межмуниципального методического центра (далее – ММЦ, центр).

1.2. ММЦ создается в рамках реализации областного проекта «Методическая поддержка каждого педагога» Стратегии развития образования в Курской области на период до 2030 года.

1.3. Целью создания и функционирования ММЦ является обеспечение непрерывного предметно-ориентированного и разноуровневого методического сопровождения педагогических и управленческих кадров образовательных организаций за счет создания единой региональной методической службы.

1.4. Центр является структурным подразделением Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (далее – ОГБУ ДПО КИРО, Институт).

1.5. В своей работе ММЦ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Курской области от 09.12.2013 № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;
- Стратегией развития образования в Курской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Курской области от 10.11.2022 № 1284-па;
- постановлением Администрации Курской области от 26.02.2021 № 167-па «О мероприятиях по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях обеспечения реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на территории Курской области;
- иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, ведомственными документами, имеющими непосредственное отношение к деятельности ММЦ;
- Уставом ОГБУ ДПО КИРО;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Института.

1.6. Работа ММЦ направлена на совершенствование профессиональной

компетентности педагогических работников и управленческих кадров, научно-педагогического, учебно-методического обеспечения системы образования региона на основе передовых технологий и практик в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

1.7. Организационно-функциональная структура ММЦ устанавливается штатным расписанием ОГБУ ДПО КИРО.

2. Основные задачи ММЦ

Основными задачами ММЦ являются:

2.1. разработка методических и информационных материалов в рамках обеспечения развития региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

2.2. выявление профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров;

2.3. участие в диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров образовательных организаций;

2.4. оказание методической поддержки педагогическим работникам в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по методическому обеспечению образовательной деятельности в образовательных организациях;

2.5. совершенствование предметных компетенций педагогических работников;

2.6. выстраивание индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;

2.7. обобщение и распространение информации о передовых технологиях обучения и воспитания, в том числе информационных, успешных образовательных и управленческих практиках в контексте развития суверенного российского образования;

2.8. осуществление методического сопровождения инновационной деятельности педагогических работников;

2.9. оказание поддержки молодым педагогам, реализация программы наставничества педагогических работников;

2.10. оказание методической помощи педагогам, чьи обучающиеся демонстрируют низкие результаты обучения;

2.11. оказание методической и консультационной помощи педагогическим работникам по запросу;

2.12. совершенствование образовательной деятельности в образовательных организациях;

2.13. анализ состояния учебно-методической работы в образовательных организациях и разработка предложений по повышению ее эффективности;

2.14. оказание консультативной и практической помощи в работе методических и общественно-профессиональных объединений педагогических работников по соответствующим направлениям деятельности;

2.15. стимулирование участия педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций и сообществ;

2.16. обеспечение участия учителей-предметников в установочных и обучающих семинарах и вебинарах;

2.17. вовлечение педагогов в экспертную деятельность;

2.18. обеспечение возможности повышения качества образования через сетевое взаимодействие методических служб;

2.19. создание банка успешных методических практик ММЦ и их распространение в образовательных организациях региона для максимально эффективного использования в работе;

2.20. формирование банка успешных педагогических практик по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

2.21. формирование банка успешных педагогических практик по подготовке обучающихся к участию в предметных олимпиадах школьников;

2.22. методическая поддержка педагогов – участников конкурсов профессионального мастерства.

3. Функции ММЦ

3.1. Организационная – создание возможности повышения квалификации и формирования компетенций педагогов образовательных организаций путем проведения стажировок, семинаров, мастер-классов, других форм методического взаимодействия ОГБУ ДПО КИРО, органов управления образованием муниципальных районов и городских округов, образовательных организаций.

3.2. Методическая – оказание методической помощи педагогам, методическим службам, входящим в состав ММЦ.

3.3. Консультационная – оказание консультационной помощи педагогам, методическим службам, входящим в состав ММЦ.

3.4. Инновационная – совершенствование образовательного пространства территорий, входящих в состав ММЦ, развитие инновационной деятельности на муниципальном уровне, включение педагогических коллективов в реализацию

инновационных проектов, стимулирование к совместной деятельности.

4. Направления деятельности ММЦ

4.1. Экспертно-аналитическая деятельность:

- диагностика профессиональных дефицитов и потребностей педагогов муниципальной системы образования и определение путей их решения;
- анализ результатов диагностических процедур, составление аналитических справок и рекомендаций для педагогических работников образовательных организаций;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направления ее совершенствования;
- участие в экспертизе методических разработок и проектов педагогических работников и образовательных организаций муниципальной системы образования;
- подготовка аналитического отчета о результатах работы ММЦ за календарный год.

4.2. Информационная деятельность:

- информационное сопровождение деятельности ММЦ;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- информирование педагогических работников об изменениях в нормативно-правовом и программно-методическом обеспечении образовательной деятельности (учебно-методических комплектах, рекомендациях, локальных актах и т.д.);
- организация информирования общественности о деятельности ММЦ и педагогических работников посредством СМИ, сайта ОГБУ ДПО КИРО, иных информационных ресурсов.

4.3. Организационно-методическая деятельность:

- организация и координация методической работы в муниципалитетах, входящих в состав ММЦ;
- оказание адресной помощи педагогическим работникам образовательных организаций в определении содержания и составлении рабочих программ, выборе форм, методов и средств обучения;
- оказание помощи в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений;
- совершенствование форм работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА, повышению качества знаний;
- организация и проведение обучающих, практических и консультационных

мероприятий по направлениям деятельности;

- формирование межмуниципального электронного банка данных педагогической информации, аналитических материалов и опыта работы в различных сферах образовательной деятельности, постоянное их пополнение;
- организация работы инициативных групп по вопросам развития регионального образования;
- информационно-методическая помощь в системе непрерывного профессионального образования.

4.4. Консультационная деятельность:

- обеспечение консультационной поддержки муниципальных органов управления образованием, руководителей образовательных организаций, педагогов по вопросам методического сопровождения образования;
- научно-методическая поддержка педагогических работников образовательных организаций – стажировочных площадок;
- координация консультативной помощи по выявленным проблемам.

5. Принципы работы ММЦ

5.1. Принцип преемственности: использование успешных практик, организация обмена опытом работы.

5.2. Принцип системности: реализация подхода к методической работе как целостной системе, оптимальные результаты которой зависят от единства цели, задач, содержания, форм и методов работы.

5.3. Принцип сетевого взаимодействия, где элементы сети представляют собой ресурсы образовательных учреждений и их активное использование, позволяющее разрабатывать, апробировать и предлагать профессиональному педагогическому сообществу инновационные модели содержания образования и управления системой образования.

5.4. Принцип личностно-ориентированного подхода, учитывающего запросы, потребности, а также индивидуальный уровень профессионализма каждого педагога.

5.5. Принцип диверсификации, предполагающий многообразие, вариативность форм, содержания развития профессиональной компетентности.

6. Содержание деятельности ММЦ

6.1. ММЦ строит работу в соответствии с ежегодным планом, который согласовывается с руководителями муниципальных управлений образования территорий, с которыми взаимодействует ММЦ.

6.2. ММЦ координирует работу муниципальных методических объединений,

территорий, с которыми взаимодействует ММЦ.

6.3. ММЦ организует мероприятия методической и научно-методической направленности, в том числе: постоянно действующие семинары, вебинары, практикумы, дискуссии, образовательные интенсивы, индивидуальные и групповые консультации с практической демонстрацией передового педагогического опыта, конкурсы профессионального мастерства, мастер-классы и иные образовательные события, направленные на повышение качества знаний.

6.4. ММЦ разрабатывает и доводит до сведения всех методических служб, входящих в состав ММЦ, планы работ и сроки проведения мероприятий.

7. Права и обязанности сотрудников ММЦ

Сотрудники ММЦ имеют право:

7.1. Организовывать работу с сотрудниками ОГБУ ДПО КИРО, членами РУМО, сотрудниками муниципальных органов управления образованием по оказанию методической помощи педагогам образовательных организаций.

7.2. Тиражировать методические продукты деятельности ММЦ.

7.3. Размещать на сайте ОГБУ ДПО КИРО материалы по результатам деятельности ММЦ.

Сотрудники ММЦ обязаны:

7.4. Соблюдать при осуществлении своей деятельности нормы трудового законодательства и законодательства об образовании, этические нормы.

7.5. Выполнять утвержденный план работы на год в рамках своих должностных обязанностей.

7.6. Обеспечивать в рамках методической и инновационной деятельности качество предоставляемых услуг.

7.7. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий центром.

7.8. На заведующего ММЦ возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности центра по выполнению задач и функций, возложенных на ММЦ;

- соблюдение работниками центра трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в центре, соблюдение правил пожарной безопасности, требований охраны труда в соответствии с локальными нормативными актами ОГБУ ДПО КИРО;

- соответствие действующему законодательству визируемых им проектов документов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора ОГБУ ДПО КИРО на основании решения Ученого совета.

8.2. Все изменения и дополнения к Положению принимаются решением Ученого совета и утверждаются приказом ректора ОГБУ ДПО КИРО.