



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет образования и науки Курской области

П Р И К А З

от 26.12. 2019 г. № 1-145P

г. Курск

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Курской области

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 25.12.2019 № 523-пг «Об уполномоченном органе и региональном операторе по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Курской области» и в целях осуществления единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Курской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Курской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования и науки Курской области А.Ф. Уколова.

3. Приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

Председатель комитета

Н.А. Пархоменко

Утверждено
приказом комитета образования и науки
Курской области
от «26» 12 2019 № 1-1437

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Курской области (далее соответственно – Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, претендент, конкурсный отбор, единовременная компенсационная выплата), определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии.

II. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается приказом уполномоченного органа – комитета образования и науки Курской области (далее – комитет) – в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Курской области (далее – Положение о конкурсном отборе).

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора на право участия в мероприятии по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителю;

проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе;

обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

определение победителей конкурсного отбора на основании анализа представленных документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

определение победителей конкурсного отбора претендентов;

исключение из списка победителей конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

2.3. Конкурсная комиссия принимает во внимание остроту кадровой проблемы в населенных пунктах Курской области, демографическое и социально-экономическое положение муниципальных образований Курской области в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

III. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входит от пяти до девяти членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии без права голоса (представитель регионального оператора – Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (далее – Региональный оператор), члены конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих комитета, представителей общественности (все с правом голоса) и утверждается приказом комитета.

IV. Права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня передачи Региональным оператором документов в конкурсную комиссию рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе.

4.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- проверять правильность ведения и содержания протокола заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), в том числе правильность отражения в протоколе своего мнения;

- письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

4.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;
- знакомиться с документами претендентов.

V. Организация деятельности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии и в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

5.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5.5. Региональный оператор:

- проводит экспертизу документов претендентов на их соответствие перечню, установленному Положением о конкурсном отборе;
- запрашивает информацию о документах в соответствии с Положением о конкурсном отборе;
- при соответствии документов претендента перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, регистрирует его в реестре поступления документов претендентов конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее – реестр поступления документов) с указанием даты и времени регистрации;
- выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации;
- в случае предоставления пакета документов, не соответствующего перечню, установленным Положением о конкурсном отборе, возвращает документы без регистрации;
- оформляет сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на конкретную вакансию с указанием баллов, полученных в соответствии с Положением о конкурсном отборе;
- передает секретарю конкурсной комиссии реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за два рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- принимает от Регионального оператора реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов;
- реализует процедуру рейтингования претендентов;
- принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

- по результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

а) оформляет протокол, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и в течение двух рабочих дней после заседания комиссии передает его комитету;

б) уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии;

в) размещает приказ комитета об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременных компенсационных выплат на официальном сайте Регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

5.7. Члены конкурсной комиссии:

- принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

- участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

- подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

- при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу не позднее одного рабочего дня после заседания конкурсной комиссии.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Проведение заочного голосования не допускается.