

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО КИРО)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ОГБУ ДПО КИРО
Протокол № 9
от «28» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ОГБУ ДПО КИРО
К.В. Коптева

«28» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видах
учебно-методической, научно-методической и других работ,
выполняемых профессорско-преподавательским составом ОГБУ ДПО КИРО

Курск 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видах учебно-методической, научно-методической и других работ, выполняемых профессорско – преподавательским составом ОГБУ ДПО КИРО (далее соответственно - Положение, Институт), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499, приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке распределения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 №14-55-784 ин/15), приказом Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009 № 588 и «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю», постановлением Правительства РФ от 11.09.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок расчета объема основных видов учебной (преподавательской), учебно-методической, организационно-методической, научной (научно-методической, научно- исследовательской) работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом (далее - ППС) Института.

1.3. Для работников Института, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени –

не более 36 часов в неделю. Рабочим временем педагогического работника считается период учебного года без учета времени отпуска. В рабочий день работника, относящегося к ППС, входят учебная (преподавательская) работа, учебно-методическая, организационно-методическая, научная (научно-методическая, научно-исследовательская) в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя на календарный год.

1.4. Норма рабочего времени на год в часах, годовые нормы времени учебной работы для структурных подразделений устанавливаются приказом Института с учетом государственного задания на очередной год.

1.5. Распределение рабочего времени по видам деятельности педагогических работников производится заведующим кафедрой/заведующим ЦНППМ в пределах годового рабочего времени с учетом задач, выполняемых ими в течение года (Таблица 1 и разделы II-V), и утверждается ректором.

1.6. Нормы времени для расчета учебной и других видов работ устанавливаются с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ.

1.7. Основным документом, фиксирующим распределение рабочего времени по видам деятельности педагогических работников, являются их индивидуальные планы работы, оформленные в соответствии с Положением об индивидуальном плане педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, которые составляются ежегодно на предстоящий учебный год, согласовываются с заведующим кафедрой/заведующим ЦНППМ, утверждаются на заседании кафедры/ЦНППМ, согласовываются с проректором по развитию образовательной деятельности, проректором по организационно-методической деятельности и проректором по научной, проектной и информационной деятельности. Утвержденные индивидуальные планы хранятся на кафедрах/ЦНППМ в соответствии с номенклатурой дел кафедры/ЦНППМ, утвержденной ректором Института.

1.8. В индивидуальном плане должно быть указано, какую конкретную учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и научную работу будут выполнять педагогические работники в учебном году и в каком виде представляются результаты выполненной работы (в печатном, рукописном виде, аудио-видеоматериалах, схемах и т.п.). В индивидуальный план не включаются те виды педагогической деятельности преподавателя, которые подлежат дополнительной оплате (работа по договорам, на условиях почасовой оплаты труда, рецензии на статьи и книги с получением гонораров, исследовательская работа по хоздоговорной тематике и т.п.).

1.9. При длительном отсутствии (месяц и более) работника по уважительным причинам (командировка, учеба, болезнь и т.п.) решением кафедры/ЦНППМ установленные преподавателю нормы времени на год корректируются и повторно

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видах учебно-методической, научно-методической и других работ, выполняемых профессорско – преподавательским составом ОГБУ ДПО КИРО (далее соответственно - Положение, Институт), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499, приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке распределения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 №14-55-784 ин/15), приказом Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009 № 588 и «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю», постановлением Правительства РФ от 11.09.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок расчета объема основных видов учебной (преподавательской), учебно-методической, организационно-методической, научной (научно-методической, научно-исследовательской) работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом (далее - ППС) Института.

1.3. Для работников Института, осуществляющих педагогическую дея-

тельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Рабочим временем педагогического работника считается период учебного года без учета времени отпуска. В рабочий день работника, относящегося к ППС, входят учебная (преподавательская) работа, учебно-методическая, организационно-методическая, научная (научно-методическая, научно-исследовательская) в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя на календарный год.

1.4. Норма рабочего времени на год в часах, годовые нормы времени учебной работы для структурных подразделений устанавливаются приказом Института с учетом государственного задания на очередной год.

1.5. Распределение рабочего времени по видам деятельности педагогических работников производится заведующим кафедрой/заведующим ЦНППМ в пределах годового рабочего времени с учетом задач, выполняемых ими в течение года (Таблица 1 и разделы П-У), и утверждается ректором.

1.6. Нормы времени для расчета учебной и других видов работ устанавливаются с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ.

1.7. Основным документом, фиксирующим распределение рабочего времени по видам деятельности педагогических работников, являются их индивидуальные планы работы, оформленные в соответствии с Положением об индивидуальном плане педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, которые составляются ежегодно на предстоящий учебный год, согласовываются с заведующим кафедрой/заведующим ЦНППМ, утверждаются на заседании кафедры/ЦНППМ, согласовываются с проректором по развитию образовательной деятельности, проректором по организационно-методической деятельности и проректором по научной, проектной и информационной деятельности. Утвержденные индивидуальные планы хранятся на кафедрах/ЦНППМ в соответствии с номенклатурой дел кафедры/ЦНППМ, утвержденной ректором Института.

1.8. В индивидуальном плане должно быть указано, какую конкретную учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и научную работу будут выполнять педагогические работники в учебном году и в каком виде представляются результаты выполненной работы (в печатном, рукописном виде, аудио-видеоматериалах, схемах и т.п.). В индивидуальный план не включаются те виды педагогической деятельности преподавателя, которые подлежат дополнительной оплате (работа по договорам, на условиях почасовой оплаты труда, рецензии на статьи и книги с получением гонораров, исследовательская работа по хоздоговорной тематике и т.п.).

1.9. При длительном отсутствии (месяц и более) работника по уважительным причинам (командировка, учеба, болезнь и т.п.) решением кафедр

ры/ЦНППМ установленные преподавателю нормы времени на год корректируются и повторно утверждаются на заседании кафедры/ЦНППМ. Эта нагрузка выполняется другими работниками, относящимися к ППС кафедры/ЦНППМ, за счет уменьшения объема учебно-методической, организационно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работ или на условиях почасовой оплаты труда, а также привлеченными преподавателями на условиях почасовой оплаты труда. Работники, относящиеся к ППС Института, могут выполнять учебную нагрузку на условиях почасовой оплаты труда в рамках имеющегося почасового фонда.

1.10. Ответственность за правильное определение объемов рабочего времени по видам деятельности, составление индивидуальных планов педагогических работников, а также контроль за их выполнением возлагается на заведующего кафедрой/ЦНППМ.

1.11. Верхний предел учебной нагрузки работников, относящихся к ППС, устанавливается в зависимости от квалификации специалистов и профиля кафедры в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году. Объем учебной работы (нагрузки) ППС за календарный год определяется количеством часов, указанным в таблице 1. Количество часов аудиторной работы преподавателя должно составлять не менее 40% от учебного объема часов.

1.12. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству у того же и (или) у другого работодателя на должностях ППС не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки. Эта дополнительная нагрузка также отражается в индивидуальном плане педагогического работника (далее - ИП).

1.13. Количество часов иной педагогической работы, выполняемой педагогическим работником, рассчитывается в пределах рабочей недели с учетом часов, планируемых педагогическому работнику по реализации дисциплин учебного плана (планов), и не может в сумме с учебной работой превышать 36 часов в неделю.

1.14. Нормы времени для расчета объема учебной (преподавательской), учебно-методической, организационно-методической, научной (научно-методической, научно-исследовательской) работы, выполняемой ППС в ходе реализации дополнительных профессиональных программ на внебюджетной основе, определяются в соответствии с настоящим Положением.

Таблица 1.

Распределение норм рабочего времени по видам деятельности

Должность	Норма времени на год в часах	Нормы времени в часах			
		Учебная работа	Учебно-методическая	Организационно-методическая	Научно-методическая
Зав. кафедрой	от 1484 до 1540	500	984		
Профессор		530	954		
Доцент		520-550	934-964		
Ст. преподаватель		530-580	904-954		
Преподаватель		550-600	884-934		

2. Учебная (преподавательская) работа

2.1. Учебная (преподавательская) работа педагогических работников включает в себя аудиторную и внеаудиторную работу. В соответствии с целями настоящего Положения аудиторной работой считается: лекции, интерактивные (практические) занятия (практические занятия на стажировочных площадках, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации), диагностика, руководство практикой, проведение итоговой аттестации. Внеаудиторной работой являются: проверка практических работ, руководство курсами, проведение консультаций и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебными планами дополнительных профессиональных программ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.2. Распределение учебной нагрузки между кафедрами/ЦНППМ Института и ее закрепление утверждается приказом ректора, исходя из ежегодно утверждаемых штатных единиц, с учетом занимаемой должности и необходимости выполнения учебной и других видов работы в пределах пятидневной рабочей недели. Распределение и закрепление учебной нагрузки между педагогическими работниками кафедры/ЦНППМ выполняется заведующим кафедрой/ЦНППМ.

2.3. Режим выполнения учебной (преподавательской) работы регулируется расписанием занятий.

2.4. Выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов за учебный год.

Таблица 2.

Нормы расчета учебной нагрузки для ДПП ПК

№ п/п	Вид работ	Нормы времени	Примечание
Учебные занятия (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточная аттестация обучающихся			
1.	Проведение лекций в учебных группах	В соответствии с учебным планом	Для проведения лекций, учебные группы объединяются в учебные потоки (при совпадении сроков освоения и объемов дисциплин)
2.	Проведение практических (интерактивных) занятий	В соответствии с учебным планом	Возможно деление на подгруппы (10-13 чел)
3.	Проведение практических занятий на базе стажировочной площадки	В соответствии с учебным планом	Возможно деление на подгруппы (10-13 чел)
4.	Входная / выходная диагностика обучающихся	В соответствии с учебным планом	
5.	Проведение итоговой аттестации	В соответствии с учебным планом	
Внеаудиторная работа			
6.	Проверка входной / выходной диагностики	0,25 часа на 1 работу	
7.	Проверка практических работ	0,25 часа на 1 работу	
8.	Руководство ДПП ПК	0,25 часа на 1 слушателя	Преподавателю, осуществляющему руководство ДПП ПК
9.	Руководство стажировкой (при наличии п.3)	0,25 часа на 1 слушателя	Преподавателю, осуществляющему руководство ДПП ПК
10.	Проведение консультаций	10% от кол-ва часов ДПП ПК	

Таблица 3.

Нормы расчета учебной нагрузки для ДПП ПП

№ п/п	Вид работ	Нормы времени	Примечание
Учебные занятия (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточная аттестация обучающихся			
1.	Проведение лекций в учебных группах	В соответствии с учебным планом	Для проведения лекций, учебные группы объединяются в учебные потоки (при совпадении сроков освоения и объемов дисциплин)
2.	Проведение практических (интерактивных) занятий	В соответствии с учебным планом	Возможно деление на подгруппы (10-13 чел)
3.	Проведение промежуточной аттестации	Экзамен: 0,3 часа на каждого обучающегося. Зачет: в форме собеседования 0,25 часа на каждого обучающегося; в форме тестирования 2 академических часа на группу	
4.	Входная / выходная диагностика обучающихся	В соответствии с учебным планом	
5.	Руководство педагогической, управленческой практиками обучающихся	1 академический час на 1 обучающегося на весь период практики	Преподавателю, осуществляющему руководство курсами
Проведение итоговой аттестации			
6.	Участие в работе итоговой аттестационной комиссии (далее - ИАК) в качестве председателя и членов ИАК	0,3 часа на каждого обучающегося председателю и каждому члену ИАК	По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки. В составе ИАК не более 4 человек

7.	Проведение итоговой аттестации	В соответствии с учебным планом	
Внеаудиторная работа			
8.	Проверка практических работ	0,25 часа на 1 работу	
9.	Руководство ДПП ПК	0,25 часа на 1 слушателя	Преподавателю, осуществляющему руководство ДПП ПК
	Руководство стажировкой / практикой	0,25 часа на 1 слушателя	Преподавателю, осуществляющему руководство ДПП ПК
10.	Проведение консультаций перед итоговой аттестацией	В соответствии с учебным планом	

3. Учебно-методическая работа

Учебно-методическая работа подразумевает учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, совершенствование и повышение эффективности используемых методов и средств обучения обучающихся, изучение и освоение педагогического опыта, повышение педагогической квалификации работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организацию инструктивно-методических совещаний, оказание практической помощи молодым специалистам, организацию олимпиад, конкурсов и конференций, анализ и обобщение методического опыта образовательного процесса.

В учебно-методическую работу включаются виды работ, представленные в таблице 3. Все виды работ фиксируются в ИП ППС.

Таблица 4.

Нормы расчета учебно-методической работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Примечания
1.	Участие в работе по комплектованию учебных групп	По фактически затраченному времени, но не более 6 часов в день (не более 50 часов в учебном году)	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
2.	Разработка ДПП ПК, модулей ДПП ПК	до 40 часов в год	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя

3.	Разработка ДПП ИП, учебных дисциплин (модулей) ДПП ИП	до 60 часов в год	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
4.	Переработка УТП и дополнительной профессиональной программы	до 5 часов на один план и программу	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
5.	Разработка новых лекционных, практических, семинарских и других видов занятий	3 часа за один академический час	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
6.	Обновление лекционных, практических, семинарских и других видов занятий	1 час за одну форму учебного занятия	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
7.	Составление и сопровождение индивидуальных маршрутов слушателей	30 минут на 1 обучающегося	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
8.	Разработка и составление сценариев деловых и других видов игр, педагогических ситуаций, задач, круглых столов	3-6 часов за 1 вид учебной деятельности	
9.	Разработка эскизов средств статистической проекции (видеопрезентация), составление сценариев учебных фильмов	20-100 часов в год	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
10.	Разработка электронных образовательных ресурсов для программ повышения квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий	20-300 часов на одну программу повышения квалификации	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
11.	Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения входной / выходной диагностики (в т.ч. итоговой аттестации)	от 10 часов на один учебный план	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
12.	Разработка учебно-методических	до 150 часов в год	Фиксируется в

	комплексов, дидактических средств обучения, содержания заданий для выполнения обучающимися в межкурсовой период		индивидуальном плане преподавателя
13.	Разработка материалов для диагностики и оценки (исследования) уровня сформированности профессиональных компетенций педагогов и управленческих кадров	до 50 часов в год	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
14.	Разработка содержания экзаменационных билетов, зачетов, собеседований и т.п. для обучающихся по ДПП	до 20 часов в год	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
15.	Разработка методических рекомендаций по выполнению рефератов, курсовых работ	до 60 часов в год	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
16.	Составление текстов проверочных, олимпиадных работ для обучающихся общеобразовательных учреждений	до 20 часов в год	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
17.	Подготовка раздаточного материала для лекционных, практических, лабораторных и других видов занятий	1-3 часа на один вид учебных занятий	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
18.	Разработка диагностических средств, методик для проведения мониторинга, результатов повышения квалификации, и профессиональной переподготовки специалистов	10-40 часов за один материал	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
19.	Подготовка информационно-педагогических модулей, формирование тематических баз данных для проведения учебных занятий со слушателями с использованием информационных технологий	до 50 часов в год	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя

20.	Разработка заданий для работы по индивидуальному плану слушателей и проведению стажерской практики слушателей	10-40 часов на 1 обучающегося	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
21.	Создание мультимедийного электронного пособия	до 500 часов в год	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
22.	Взаимопосещение и анализ занятий с целью изучения передового опыта работы ППС в Институте	до 10 часов в год	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
23.	Обобщение предложений, разработанных слушателями при выполнении выпускных работ	до 10 часов в год	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
24.	Разработка обучающих материалов, размещенный в ВСО - видеолекция преподавателя	до 4 часов на 1 час видеолекции	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
	- подбор видеоматериалов других авторов	30 минут на 1 час выложенных в ВСО видеоматериалов	
	- текстовых лекций и презентаций	30 минут на 1 академический час лекций на одну группу	
	- материалов и ресурсов других авторов	20 минут на 1 час академический час лекций на одну группу	
25.	Переработка обучающих материалов, размещенный в ВСО - видеолекция преподавателя (новая лекция)	до 2 часов на 1 час видеолекции	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
	- подбор видеоматериалов других авторов	15 минут на каждый 1 час выложенных в ВСО видеоматериалов	
	- текстовых лекций и презентаций	20 минут на 1 академический час лекций на одну группу	

	- материалов и ресурсов других авторов	10 минут на 1 час академический час лекций на одну группу	
26.	Разработка тестовых и контрольных заданий, кейсов, задач и т.д.	на ДПП ПК продолжительностью до 40 часов - 3 часа; свыше 40 и до 80 часов - 6 часов, свыше 80 часов - 9 часов	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
27.	Переработка тестовых и контрольных заданий, кейсов, задач и т.д.	на ДПП ПК продолжительностью до 40 часов - 1 час; свыше 40 и до 80 часов - 2 часа, свыше 80 часов - 3 часа	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
28.	Размещение обучающих материалов в ВСО	10-15 минут на 1 час разработки размещаемого материала	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
29.	Корректировка материалов, размещенных в ВСО, по результатам их переработки	10-15 минут на 1 час разработки корректируемых материалов	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
30.	Размещение тестов в ВСО	на ДПП ПК продолжительностью до 40 часов - 3 часа; свыше 40 и до 80 часов - 6 часов, свыше 80 часов - 9 часов	Согласовывается дополнительно в зависимости от типов тестов
31.	Корректировка тестов в ВСО	15 минут на каждый час размещения корректируемых тестов	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
32.	Подготовка к изданию методических разработок, учебно-методических рекомендаций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов и	от 50 до 70 часов за один авторский лист	

	других учебно-методических разработок		
33.	Координация и сопровождение деятельности предметных отделений регионального УМО СОО, ПОО (в т.ч. подготовка планов, материалов и участие в проведении заседаний)	При наличии плана работы до 100 часов в год	Количество часов утверждает-ся на заседании кафедры по ито-гам работы за год; краткий от-чет с перспек-тивным плани-рованием
34.	Координация и сопровождение деятельности профессиональных педагогических сообществ (ас-социаций, клубов и др.)	До 100 часов в год	Фиксируется в индивидуальном плане препода-вателя
35.	Подготовка и проведение откры-тых занятий в образовательной организации	6 часов на один урок	по приказу рек-тора
36.	Посещение заведующими кафед-рами и другими преподавателями (взаимопосещение) занятий	1 час за час посеще-ния, но не более 50 часов в год	Фиксируется в индивидуальном плане препода-вателя
37.	Руководство ВНИК по разработ-ке учебно-программного контен-та (ФГОС, примерных программ, контрольно-измерительных ма-териалов) регионального и феде-рального уровней для системы СПО по заданию ФУМО	30 часов на 1 ВНИК	Фиксируется в индивидуальном плане препода-вателя
38.	Руководство разработкой зада-ний и критерий оценок для олимпиад среди обучающихся ПОО профильной направленно-сти, а также по дисциплинам учебных циклов	20 часов в год	Фиксируется в индивидуальном плане препода-вателя

4. Организационно-методическая работа

Организационно-методическая работа охватывает мероприятия по управле-нию методической работой и обеспечивает планирование, реализацию и контроль результативности принятой стратегии совершенствования образовательного про-

цесса и его методического обеспечения.

Организационно-методическая работа включает виды деятельности, представленные в таблице 5. Все виды работ фиксируются в ИП ППС

Таблица 5.

Нормы расчета организационно-методической работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
1	Организационно-методическое сопровождение ДПП ПК с применением ДОТ (заочного обучения) (в т.ч. техническое)	1 час на ДПП ПК и до 3 часов на ДПП ПП
2	Подготовка мероприятий по стратегических направлениям деятельности института, по результатам исследований профессиональных компетенций педагогов, выявленных потребностей и/или запросов (семинаров, совещаний, вебинаров, мастер-классов и др.) в межкурсовой период	По фактически затраченному времени, но не более 6 часов в день, не более 50 часов в год
3	Подготовка выездных тематических занятий, совещаний (в т.ч. в городах, районах области в рамках реализации дорожных карт региональных проектов Стратегии развития образования в Курской области на период до 2030 года)	В соответствии с планом мероприятий института; по заданию Министерства образования и науки Курской области. По фактически затраченному времени, но не более 6 часов в день, не более 50 часов в год
4	Подготовка материалов и участие в заседании кафедры/ЦНППМ	2 часа на одно заседание
5	Работа в качестве члена Ученого совета института	По фактически затраченному времени, но не более 6 часов в день
6	Составление отчетов, справок (в т.ч. информационно-аналитических по результатам диагностики (исследований) компетенций педагогов), подготовка информации о деятельности кафедры, лаборатории, центра	По фактически затраченному времени, но не более 6 часов в день
7	Участие в экспертизе деятельности образовательных организаций, методической	По фактически затраченному времени, но не более 6 часов

	службы, органов управления образованием	в день
8	Участие в работе экспертного и иных советов	По фактически затраченному времени, но не более 30 часов в год
9	Участие в организации и проведении региональных конкурсов профессионального мастерства и иных конкурсов для педагогических работников (управленческих кадров) и образовательных организаций	По фактически затраченному времени, но не более 6 часов в день, не более 50 часов в год
10	Участие в организационно-методическом сопровождении реализации федеральных (региональных) проектов и(или) областных целевых программ развития образования.	По фактически затраченному времени, но не более 6 часов в день

5. Научная работа (научно-методическая и научно-исследовательская) работа

Научно-методическая и научно-исследовательская работа имеет главной целью перспективное развитие образовательной деятельности, совершенствование содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации и технологии образовательной деятельности. В её основе - разработка стратегических направлений совершенствования образовательного процесса; изучение и внедрение передового педагогического опыта и инновационных технологий; выполнение научных исследований коллективами исследователей или отдельными преподавателями; исследование и разработка и апробация новых методов и средств обучения, внедрение новых педагогических технологий в повседневную образовательную практику.

Научно-методическая и научно-исследовательская работа предусматривает виды работ, подлежащих нормированию, которые представлены в таблице 6.

Таблица 6.

Нормы времени и виды научной работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Примечания
1.	Подготовка материалов, документов, докладов Ученого совета Института	3 часа	Текс доклада, документ
2.	Разработка научно-методических концепций, программ развития, проектов, моделей по вопросам	до 50 часов за 1 разработку	По фактически затраченному времени, утвержден-

	развития системы образования		ному протоколом кафедры
3.	Руководство инновационными (апробационными, пилотными) площадками	до 100 часов в год	Аналитическая справка (отчет)
4.	Научное руководство программой (проектом) по теме института, кафедры, центра	не более 30 часов на 1 проект	Фиксируется в ИП ППС согласно приказу ректора
5.	Руководство региональными проектами (в т.ч. Стратегии развития образования), работа в составе регионального проектного офиса	Руководитель до 50 часов в год, исполнитель - до 30 часов в год.	Фиксируется в ИП ППС согласно приказу ректора
6.	Проведение мониторингов (разработка КИМов, сопроводительной документации, форм ввода и предоставления результатов; составление отчета)	до 30 часов за 1 мероприятие	Рассчитывается пропорционально участникам, утверждается протоколом заседания кафедры
7.	Подготовка (консультирование) участников региональных конкурсов профессионального мастерства.	2 часа на одного конкурсанта в одном виде испытаний	Фиксируется в ИП ППС
8.	Экспертиза материалов конкурсов профессионального мастерства, в том числе видеоматериалов на заочном этапе	2 часа на материалы одного участника конкурса	Участие в работе определяется приказом о проведении конкурса. Не более 50 часов в год
9.	Работа в жюри конкурса профессионального мастерства на очном этапе	По фактически затраченному времени, но не более 6 часов в день, не более 30 часов в год	Фиксируется в ИП ППС согласно приказу ректора или Министерства образования и науки Курской области
10.	Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по	до 5 часов на один документ	не более 10 программ на одного ППС в год

	профилю деятельности института		
11.	Экспертиза аттестационных материалов педагогических работников	1 час на одну работу	не более 50 работ в год
12.	Подготовка сведений о распространении лучших практик	15 минут на справку	Фиксируется в ИП ППС
13.	Рецензирование материалов о лучших практиках	3 часа - 1 п.л.	Фиксируется в ИП ППС
14.	Формирование банка информации о лучших практиках с использованием ИКТ	1 час на проект, но не более 6 часов в день	с предоставлением м
15.	Разработка рекомендаций, методических материалов в помощь руководящим и педагогическим кадрам по реализации приоритетных направлений развития системы образования в регионе	5 часов- 1 п.л.	но не более 50 п.л. в год
16.	Разработка рекомендаций по внедрению эффективных образовательных технологий	до 30 часов в год	рекомендации
17.	Подготовка и проведение научно-теоретических и научно-практических конференций	по фактически отработанному времени в соответствии с программой	5 часов- 1 п.л.
18.	Подготовка научного доклада на конференции (семинаре)	До 6 часов на конференции регионального уровня, до 12 часов всероссийского, международного	Текст доклада
19.	Написание и подготовка к изданию научно-методических пособий	5 часов - 1 п.л.	Фиксируется в ИП ППС
20.	Написание статей по тематике кафедры или Института	15 часов за 1 п.л.	по фактически отработанному времени в соответствии с программой

21.	Подготовка монографии	15 часов за 1 п.л.	Фиксируется в ИП ППС
22.	Подготовка и написание научно-педагогических, методических статей в специализированные журналы и научно-методический журнал «Педагогический поиск».	15 часов — 1 п.л.	Фиксируется в ИП ППС
23.	Редактирование статей корреспондентов научно-методического журнала «Педагогический поиск», написание аннотаций к ним, подготовка переводов аннотаций и ключевых слов к статье	0,5 часа на 1 вид работы, но не более 6 часов в день	Фиксируется в ИП ППС
24.	Работа в Редакционно-издательском совете института	до 30 часов в год	Фиксируется в ИП ППС
25.	Рецензирование статей педагогических работников	3 часа за 1 п.л.	наличие рецензии
26.	Рецензирование монографий, учебников, учебных пособий	до 5 часов в зависимости от объема рецензируемой работы	Фиксируется в ИП ППС, наличие рецензии
27.	Организация и проведение апробационной, внедренческой и опытно-экспериментальной работы.	до 50 часов в год	В соответствии с программой исследования
28.	Подготовка заявки на получение гранта на научные исследования	20 часов на 1 заявку	текст заявки
29.	Подготовка научных отчетов по итогам НИР.	4 часа	текст отчета
30.	Подготовка заявок на участие в открытых конкурсах, аукционах, запросов котировок на проведение обучения и научно-исследовательских работ	по фактически затраченному времени, но не более 40 часов в год	текст заявки
31.	Подготовка и написание (магистерской) кандидатской диссертации	не более 50% от общего объема научно-исследовательской работы	план утверждается кафедрой, периодическая отчетность
32.	Подготовка и написание докторской диссертации.	не более 50% от об-	план утверждается

		щего объема научно-исследовательской работы	кафедрой, периодическая отчетность
33.	Рецензирование кандидатской диссертации	3 часа	Фиксируется в ИП ППС при наличии рецензии.
34.	Рецензирование докторской диссертации	6 часов	Фиксируется в ИП ППС при наличии рецензии.
35.	Подготовка отзыва на автореферат	4 часа	Фиксируется в ИП ППС. наличие отзыва.
36.	Подготовка отзыва на кандидатскую диссертацию	5 часов	Фиксируется в ИП ППС. наличие отзыва
37.	Подготовка отзыва на докторскую диссертацию	10 часов	Фиксируется в ИП ППС. наличие отзыва
38.	Научное редактирование монографий, научных статей, докладов, рефератов (при условии выполнения работы без дополнительной оплаты)	3 часа - 1 п.л.	Фиксируется в ИП ППС
39.	Участие в заседаниях диссертационных советов	по фактически затраченному времени	не более 30 часов в год
40.	Повышение квалификации сотрудников института (внутрикорпоративные курсы, семинары, совещания, конференции)	по фактически затраченному времени	не более 50% от общего объема научно-исследовательской работы

6. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Института и утверждаются соответствующим приказом ректора Института

**Научно-методическая работа,
выполняемая ППС при реализации дополнительных профессиональных
программ на внебюджетной основе**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
1.	Научное руководство образовательной программой повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов отрасли образования	не более 5 часов на модуль, раздел и т.д. в объёме от 50 до 100 часов
2.	Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов	От 10 до 20 часов(в зависимости от объёма часов программы)
3.	Научно-методическое сопровождение процесса информатизации ДПП (повышения квалификации и профессиональной переподготовки)	не более 10 часов
4.	Научно-методическое сопровождение оценки качества реализации ДПП	не более 10 часов
5.	Научное руководство реализацией ДНИ в дистанционном режиме.	не более 10 часов
6.	Подготовка аналитических материалов по итогам работы с обучающимися в ходе курсовых мероприятий (с указанием результативности курсовых мероприятий).	от 4 до 8 часов(в зависимости от объёма часов программы)
7.	Повышение квалификации сотрудников Института (курсы, семинары, совещания, конференции), привлекаемых для реализации ДПП	не более 6 часов

**Организационно-методическая работа,
выполняемая ППС при реализации дополнительных профессиональных
программ на внебюджетной основе**

№ п/п	Виды работ	Нормы вре- мени
1.	Формирование групп обучающихся	15%
2.	Формирование личных дел обучающихся	времени части программы, реализуемой в очном режиме
3.	Подготовка проектов приказов о проведении и завершении курсов по ДПП	
4.	Расчет часов учебной работы и других видов деятельности ППС при реализации ДПП	
5.	Составление графика проведения стажерской практики обучающихся	
6.	Составление расписаний учебных занятий	
7.	Расчет выполнения учебной нагрузки ППС на курсах ДПП	
8.	Подготовка заявки на выдачу и оформление удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке	
9.	Оформление документов на преподавателей, осуществляющих реализацию ДПП (заявления, месячные ведомости и др.)	

Примечание

Примечание:

В том случае, если ДПП (по решению соответствующей кафедры) не предусматривает проведение аудиторных учебных занятий, то возможно их исключение из объема учебных поручений ППС. В объем учебных поручений ППС могут быть включены учебные занятия, реализуемые только в дистанционном режиме.