

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО КИРО)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ОГБУ ДПО КИРО

Протокол № 9

от «28» 12 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОГБУ ДПО КИРО

К.В. Коптева

«28» 12 2024 г.



**Положение
об учебно-методическом управлении**

Курск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность учебно-методического управления (далее — УМУ) областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (далее — ОГБУ ДПО КИРО).

1.2. УМУ является структурным подразделением ОГБУ ДПО КИРО, осуществляющим планирование, координацию, контроль за реализацией образовательного процесса и учебно-методической работы в ОГБУ ДПО КИРО.

1.3. УМУ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом ОГБУ ДПО КИРО, локальными нормативными актами, регламентирующими учебную, организационно-методическую и учебно-методическую работу и действует на основании настоящего Положения.

1.4. УМУ подчиняется проректору по развитию образовательной деятельности ОГБУ ДПО КИРО.

1.5. УМУ создается в порядке, установленном Уставом ОГБУ ДПО КИРО (решением Ученого совета ОГБУ ДПО КИРО и приказом ректора ОГБУ ДПО КИРО).

2. Структура учебно-методического управления

2.1. Структура и штатное расписание УМУ утверждается ректором ОГБУ ДПО КИРО по представлению проректора по развитию образовательной деятельности ОГБУ ДПО КИРО в соответствии с задачами, стоящими перед УМУ.

2.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый ректором ОГБУ ДПО КИРО по представлению проректора по развитию образовательной деятельности ОГБУ ДПО КИРО.

2.3. Сотрудники УМУ назначаются и освобождаются от занимаемой должности ректором ОГБУ ДПО КИРО по представлению проректора по развитию образовательной деятельности ОГБУ ДПО КИРО в установленном порядке.

3. Цель и задачи учебно-методического управления

3.1. Основная цель деятельности УМУ — организационное сопровождение реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обеспечивающих развитие и совершенствование профессиональных компетенций отрасли образования.

3.2. В своей деятельности УМУ реализует следующие основные задачи:

- Организация и управление учебной, организационно-методической и учебно-методической работой ОГБУ ДПО КИРО по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов отрасли образования Курской области.

- Контроль за качеством учебно-методического сопровождения реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

- Контроль за выполнением плановых показателей обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

- Разработка и внедрение нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию и обеспечение образовательного процесса.

- Реализация мероприятий по повышению эффективности образовательного процесса и качества обучения.

- Анализ практики деятельности кафедр ОГБУ ДПО КИРО, координация усилий по решению общих проблем, распространения передового педагогического и методического опыта.

- Координация учебной, организационно-методической и учебно-методической работы структурных подразделений ОГБУ ДПО КИРО.

- Совместно со структурными подразделениями ОГБУ ДПО КИРО организация текущего и перспективного планирования образовательного процесса.

- Разрешение противоречий, возникающих в ходе многопланового учебного процесса ОГБУ ДПО КИРО.

4. Функции учебно-методического управления

4.1. Нормативное обеспечение управления образовательным процессом.

4.1.1 Разработка локальных нормативных актов, инструктивных писем, и других материалов, регламентирующих учебную, организационно-методическую и учебно-методическую работу профессорско-преподавательского состава ОГБУ ДПО КИРО.

4.1.2 Разработка методических рекомендаций по формированию содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.1.3 Подготовка проектов приказов о зачислении и отчислении слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.1.4 Подготовка проектов приказов по вопросам учебной, организационно-методической и учебно-методической работы.

4.2. Организационное обеспечение обучения.

4.2.1 Мониторинг потребности специалистов отрасли образования в освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки на основе выявленных профессиональных дефицитов, результатов оценочных процедур, заявок муниципальных систем образования, руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Курской области.

4.2.2 Формирование плана-графика оказания образовательных услуг специалистам отрасли образования в соответствии с государственным заданием и с учетом результатов мониторинга потребности специалистов отрасли образования в освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.2.3 Информирование муниципальных методических служб о реализации дополнительных профессиональных программ в ОГБУ ДПО КИРО.

4.2.4 Проведение индивидуальных консультаций со специалистами отрасли образования по вопросам организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.2.5 Координация взаимодействия структурных подразделений ОГБУ ДПО КИРО по организационному и программно-методическому обеспечению реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.2.6 Распределение аудиторного фонда для реализации учебного процесса.

4.2.7 Выдача бланков строгой отчетности по завершению освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.3. Информационное обеспечение управления образовательным процессом.

4.3.1 Подготовка статистического материала по планированию реализации дополнительных профессиональных программ по категориям специалистов отрасли образования, подсистемам образования.

4.3.2 Подготовка аналитических материалов о выполнении государственного задания.

4.3.3 Подготовка информации по вопросам учебной, организационно-методической и учебно-методической работы, в том числе по выполнению государственного задания, для ректора, проректора по развитию образовательной деятельности ОГБУ ДПО КИРО.

4.3.4 Сбор и хранение отчетной документации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, осуществляющих в рамках средств государственного задания (дополнительные профессиональные программы

повышения квалификации и профессиональной переподготовки в электронном виде, расписания учебных занятий, служебные записки о зачислении и докладные записки об отчислении слушателей, приказы ректора ОГБУ ДПО КИРО по личному составу слушателей).

4.3.5 Участие в подготовке материалов по учебной, организационно-методической и учебно-методической работе для рассмотрения на Ученом совете ОГБУ ДПО КИРО.

4.3.6 Участие в проведении производственных совещаний по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности профессорско-преподавательского состава ОГБУ ДПО КИРО.

4.3.7 Разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса в ОГБУ ДПО КИРО.

4.4. Контроль за качеством планирования и реализации учебной, организационно-методической и учебно-методической работы.

4.4.1 Контроль за соблюдением нормативно-правовых документов (приказов, распоряжений вышестоящих организаций, учредителя, ректората, Ученого совета), направленных на совершенствование организации образовательного процесса в ОГБУ ДПО КИРО.

4.4.2 Мониторинг качества реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.4.3 Контроль за выполнением индивидуальных планов работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в части выполнения учебной и учебно-методической работы, плана работы кафедры.

4.4.4 Контроль за готовностью аудиторного фонда к проведению занятий.

5. Права и ответственность учебно-методического управления

5.1. УМУ имеет право:

- Запрашивать и получать от структурных подразделений ОГБУ ДПО КИРО информацию, связанную с решением его задач.
- Осуществлять контроль, проводить проверки по организации и обеспечению учебно-методической работы в структурных подразделениях ОГБУ ДПО КИРО.
- Посещать по согласованию с проректором по развитию образовательной деятельности, руководителями подразделений учебные занятия всех форм обучения.
- Вносить на рассмотрения ректората предложения, касающиеся повышения эффективности учебной, организационно-методической и учебно-методической деятельности ОГБУ ДПО КИРО.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УМУ задач и функций несет начальник УМУ.

5.3. Ответственность сотрудников УМУ устанавливается должностными инструкциями.

6. Функциональные связи

6.1. УМУ принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по ОГБУ ДПО КИРО.

6.2. УМУ принимает к исполнению все решения Ученого совета ОГБУ ДПО КИРО.

6.3. УМУ взаимодействует со всеми структурными подразделениями ОГБУ ДПО КИРО по вопросам, касающимся учебной, организационно-методической и учебно-методической работы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ОГБУ ДПО КИРО.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ОГБУ ДПО КИРО на основании решения Ученого совета.

7.3. УМУ ликвидируется или реорганизуется в порядке, установленном Уставом ОГБУ ДПО КИРО (решением Ученого совета ОГБУ ДПО КИРО и приказом ректора ОГБУ ДПО КИРО).