

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО КИРО)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

ОГБУ ДПО КИРО

протокол № 5 от «26» 05 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОГБУ ДПО КИРО

 Е.В. Коптева

«26» 05 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном центре компетенций

«Бережная школа»

Курск – 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональном центре компетенций «Бережная школа» (далее – Положение) регламентирует деятельность регионального центра компетенций «Бережная школа» (далее – Центр), являющегося структурным подразделением Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (далее – ОГБУ ДПО КИРО).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Курской области от 09.12.2013 № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;

иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, ведомственными документами, имеющими непосредственное отношение к деятельности Центра;

Уставом ОГБУ ДПО КИРО;

иными локальными нормативными актами ОГБУ ДПО КИРО.

1.3. Центр подчиняется непосредственно проректору по научно-методической и проектной работе, а в его отсутствие – ректору ОГБУ ДПО КИРО.

1.4. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора ОГБУ ДПО КИРО в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Структура и штатная численность Центра утверждается приказом ректора ОГБУ ДПО КИРО.

1.6. Руководство работой Центра, планирование и координацию деятельности осуществляет заведующий Центром, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора ОГБУ ДПО КИРО, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7. В период временного отсутствия заведующего Центром (командировка, болезнь, отпуск и т.д.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Цель деятельности Центра – формирование целевых региональных решений, разработка проектов по снижению бюрократической

нагрузки образовательных организаций и педагогических работников, их сопровождение и тиражирование.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Реализация функций Центра в рамках совместного проекта Минпросвещения России и Государственной корпорации по атомной энергетике «Росатом» по снижению бюрократической нагрузки образовательных организаций и педагогических работников;

2.2.2. Создание условий для формирования бережливого мышления и культуры непрерывных улучшений в региональной системе образования;

2.2.3. Разработка региональных проектов по снижению бюрократической нагрузки образовательных организаций и педагогических работников, их сопровождение и тиражирование;

2.2.4. Обеспечение обучения руководителей и педагогических работников образовательных организаций региона использованию технологий бережливого производства в образовании;

2.2.5. Анализ запросов, направляемых в адрес образовательных организаций региона от различных организаций и учреждений, и подготовка предложений по их уменьшению и оптимизации временных и трудовых затрат по подготовке ответов на них.

3. Функции Центра

3.1. Организация и участие в системном обучении управленческих и педагогических кадров региональной системы образования методам и инструментам бережливого управления.

3.2. Методическое сопровождение и мониторинг реализации проекта «Бережная школа» в образовательных организациях региона.

3.3. Содействие развитию бережливых сообществ в образовании в регионе.

3.4. Участие в формировании единой экосистемы бережливой личности.

3.5. Изучение регионального опыта применения технологий бережливого производства в образовании, выявление лучших практик, их обобщение, популяризация и тиражирование (в том числе в других регионах совместно с Федеральным отраслевым центром компетенций «Бережная школа»).

3.6. Участие в мероприятиях по вопросам снижения бюрократической нагрузки и реализации проекта «Бережная школа».

3.7. Подготовка и издание рекомендаций и иных материалов для образовательных организаций по снижению бюрократической нагрузки на образовательные организации и педагогических работников.

3.8. Разработка предложений по доработке федеральной информационной системы «Моя школа» и региональных информационных систем в сфере образования с целью оптимизации затрат на подготовку отчетной документации (по запросу).

3.9. Подготовка предложений по изменению законодательства Российской Федерации, регионального законодательства, направленных на снижение бюрократической нагрузки на образовательные организации и педагогических работников, а также по иным вопросам в части бережного образования (по запросу).

3.10. Решение иных задач, направленных на формирование методологической и научно-методической базы в профессиональном сообществе и в обществе по вопросам бережливого производства, бережливого мышления и сознания.

3.11. Разработка региональных проектов по снижению бюрократической нагрузки образовательных организаций и педагогических работников, их сопровождение и тиражирование.

3.12. Анализ запросов, направляемых в адрес образовательных организаций региона от различных организаций, и подготовка предложений по их уменьшению и оптимизации временных и трудовых затрат по подготовке ответов на них.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями ОГБУ ДПО КИРО и сторонними организациями

4.1. Центр осуществляет свою деятельность в пределах компетенции во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Министерства образования и науки Курской области и ОГБУ ДПО КИРО.

4.2. В пределах своей компетенции Центр осуществляет взаимодействие с образовательными и другими организациями.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Центром.

5.2. На заведующего Центром возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности по выполнению возложенных на Центр задач и функций;

организацию подготовки и исполнения документов в соответствии с действующим законодательством, правилами и инструкциями, локальными нормативными актами ОГБУ ДПО КИРО;

соблюдение работниками ЦО трудовой дисциплины;

контроль за обеспечением сохранности имущества, соблюдением правил пожарной безопасности, требований охраны труда в соответствии с локальными нормативными актами ОГБУ ДПО КИРО;

соответствие действующему законодательству визируемых проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.3. Персональная ответственность заведующего и работников Центра

устанавливается их должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом ОГБУ ДПО КИРО на основании решения Ученого совета ОГБУ ДПО КИРО.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета ОГБУ ДПО КИРО и утверждаются соответствующим приказом ОГБУ ДПО КИРО.