

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО КИРО)**

Принято
решением Ученого совета
ОГБОУ ДПО КИРО
протокол № 6 от 24 декабря 2015 г.



**Положение об Ученом совете
(новая редакция)**

Курск 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Ученый совет Курского института развития образования (далее - Институт) является выборным коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Институтом. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством.

Состав, полномочия, порядок выборов и деятельности Ученого совета определяются Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института, настоящим Положением. Деятельность Ученого совета основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

1.2. Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников Института.

1.3. Ученый совет несет ответственность за своевременное выполнение принятых решений должностными лицами и работниками структурных подразделений Института и имеет право контроля над ходом исполнения принятых решений.

2. Состав Ученого совета

2.1. В состав Ученого совета Института по должности входят ректор, проректоры. Ректор Института является его председателем. Другие члены Ученого совета Института избираются на общем собрании путем тайного голосования. Количество членов Ученого совета Института определяется на общем собрании.

2.2. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Института определяются Ученым советом.

2.3. Выдвижение кандидатур в состав Ученого совета производится на собраниях коллективов структурных подразделений Института в соответствии с нормами представительства.

2.4. Решение о выдвижении представителей в Ученый совет Института принимается собраниями коллективов структурных подразделений открытым голосованием простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее двух третей списочного состава.

2.5. Решения о выдвижении представителей структурных подразделений в состав Ученого совета Института оформляются выписками из протоколов собраний коллективов структурных подразделений.

2.6. Избранными в состав Ученого совета или отозванными из него считаются кандидатуры, за которые проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании при наличии не менее двух третей списочного состава коллектива Института. Если кандидат не набрал требуемого большинства голосов, он считается неизбранным.

2.7. В случае не избрания 2/3 количественного состава Ученого совета Института назначаются повторные выборы в соответствии с настоящим положением.

2.8. Структурные подразделения, кандидаты от которых не избраны в состав Ученого совета, проводят повторное выдвижение кандидатов, которые избираются в установленном порядке на общем собрании. Кандидаты, не избранные в состав Ученого совета, могут выдвигаться повторно.

2.9. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора института по решению общего собрания.

2.10. Ученый совет избирается сроком на 5 лет. Досрочные выборы членов Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных уставом Института.

2.11. В случае увольнения из Института члена Ученого совета, перевода на другое место работы и в других исключительных случаях он автоматически выбывает из состава Ученого совета, что оформляется выпиской из протокола решения Ученого совета. На освободившиеся места решением Ученого совета могут быть избраны новые члены без проведения процедуры дополнительных выборов общим собранием. Изменения в составе Ученого совета утверждаются приказом ректора.

3. Полномочия Ученого совета

3.1. К полномочиям Ученого совета Института относятся:

- определение основных перспективных направлений развития Института, включая его образовательную и научную деятельность;
- нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтom и обучающимися;
- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Института;
- заслушивание ежегодных отчетов ректора Института;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-методической, научно-исследовательской и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Института;
- утверждение планов работы Ученого совета Института;
- рассмотрение кандидатур и представление работников Института к присвоению ученых званий;
- принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Института;
- принятие положений о структурных подразделениях;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Института;
- принятие решения о создании попечительского совета Института, утверждение его состава и внесение изменений в состав попечительского совета Института, а также утверждение регламента работы попечительского совета Института;
- проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- проведение выборов на замещение должности заведующего кафедрой;
- рассмотрение вопросов о представлении работников Института к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
- ежегодное определение и установление объемов учебной нагрузки;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка и правил внутреннего распорядка обучающихся;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Института;
- утверждение образовательных программ Института;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый совет Института вправе принимать локальные нормативные акты Института в порядке, установленном Уставом.

Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Института и не урегулированным законодательством Российской Федерации и Уставом, определяется Ученым советом Института самостоятельно.

Ученый совет не вправе выступать от имени Института.

4. Председатель Ученого совета Института

4.1. Председатель Ученого совета Института:

- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов Совета о выполнении решений;
- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

4.2. В случае отсутствия председателя на заседании Ученого совета по объективным причинам заседание проводит его заместитель - проректор.

5. Порядок работы Ученого совета Института

5.1. Первое заседание Ученого совета собирается председателем Ученого совета не позднее одного месяца после избрания. На первом заседании председатель сообщает фамилии избранных членов Ученого совета и входящих в него членов по должности.

5.2. На первом заседании Ученый совет рассматривает и утверждает Положение об Ученом совете.

5.3. Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний Ученого совета определяется настоящим Положением и решениями Ученого совета. Периодичность заседаний Ученого совета не реже одного раза в 2 месяца. В период летних каникул (июль – август) заседания Ученого совета могут не проводиться.

5.4. Заседания Ученого совета проводятся открыто, гласно.

5.5. На заседаниях Ученого совета Ученым секретарем ведутся протоколы. Протоколы подписываются председательствующим на заседании Ученого совета.

5.6. Заседание Ученого совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит Ученый секретарь. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета.

5.7. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета или Ученого секретаря в письменной форме. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний председатель Ученого совета вправе обратиться в Ученый совет Института с просьбой отозвать этого члена Ученого совета и назначить новые выборы.

5.8. Ученый секретарь не позднее, чем за три дня до заседания Ученого совета рассылает всем его членам извещения о дате и времени заседания Ученого совета с повесткой дня.

5.9. С проектами документов и другими необходимыми документами и материалами члены Ученого совета могут ознакомиться у Ученого секретаря не позднее, чем за три дня до заседания либо непосредственно в день заседания при их рассмотрении.

5.10. Председатель Ученого Совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово вне порядка работы Ученого совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

5.11. Председательствующий на заседании имеет право:

- предупредить выступающего в случае нарушения настоящего Положения, а при повторном нарушении лишать его слова;
- лишать слова без предупреждения, если выступающий допускает грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов Ученого совета;
- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;
- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

5.12. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками. Выступающим в прениях предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений до 5 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 3 минут. По истечении

установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

5.13. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5.14. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

6. Порядок подготовки вопросов на заседание Ученого совета

6.1. Заседания Ученого совета Института проводятся, как правило, в последний четверг четного месяца. Председателю Ученого совета при необходимости предоставляется право принять решение об ином времени проведения заседаний.

6.2. На одно заседание выносятся один или два главных вопроса. Кроме этого, в повестку дня одного заседания могут выноситься: рассмотрение конкурсных дел, представление к ученым званиям, другие вопросы.

6.3. Для подготовки к рассмотрению главных вопросов не позднее, чем за 15 дней до заседания, председателем Ученого совета определяется докладчик.

Докладчиком по главным вопросам могут быть ректор, проректора, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений. Не позднее, чем за 5 дней до заседания Ученого совета, тезисы доклада и проект решения Ученого совета по рассматриваемому вопросу, подготовленный докладчиком, обсуждаются на заседании ректората.

В процессе обсуждения в названные материалы могут быть внесены изменения, дополнения, высказаны пожелания членов ректората. С учетом обсуждения названные материалы дорабатываются докладчиком и не позднее, чем за 3 дня, Ученому секретарю Ученого совета сдается доклад и проект решения по рассматриваемому вопросу.

6.4. По вопросам представления преподавателей к ученому званию доцента докладчиком является заведующий кафедрой. Если заведующий кафедрой не является членом Ученого совета, по данным вопросам докладывает проректор.

По вопросам представления к званию профессора докладчиком является ректор Института.

6.6. По конкурсным делам докладчиком на заседаниях Ученого совета является Ученый секретарь.

7. Порядок голосования и принятия решений

7.1. Решение Ученого совета правомочно при участии в работе не менее 1/2 его состава.

Решения Ученого совета Института принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу,

поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

7.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

7.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

7.4. Подсчет голосов производится Ученым секретарем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

7.5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

7.6. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- о досрочных выборах Ученого совета Института;
- при проведении конкурсных отборов на замещение должностей профессорско-педагогического состава;
- выборы заведующего кафедрой;
- представление к ученым званиям доцента и профессора;
- другим вопросам, по усмотрению Ученого совета.

7.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

7.8. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

7.9. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются Ученым секретарем под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующему числу членов Ученого совета.

7.10. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

7.11. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов «За», «Против» в соответствии с правилами, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые Ученым советом тайным голосованием.

7.12. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну, опечатанную счетной комиссией.

7.13. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7.14. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению.

Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

7.15. Проекты решений Ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Ученого совета принимается в целом.

7.16. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов.

При конкурсном отборе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, выборах заведующих кафедрами решение Ученого совета считается положительным, если за кандидата проголосовало более 50 процентов принимавших участие в голосовании членов Ученого совета.

При представлении к ученым званиям решение Ученого совета считается положительным, если за кандидата проголосовало не менее 2/3 принимавших участие в голосовании членов Ученого совета.

7.17. Решения Ученого совета подписываются Председателем Ученого совета, Ученым секретарем и прилагаются к протоколам соответствующих заседаний.

8. Права и обязанности членов Ученого совета

8.1.. Члены Учёного совета вправе:

- избирать и быть избранными в создаваемые Ученым советом органы;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- вносить предложения по порядку работы Ученого совета;
- получать информацию в структурных подразделениях Института в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию Ученого совета;
- принимать участие во всех заседаниях Ученого совета;

- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Ученого совета.

8.2. Член Учёного совета обязан:

- посещать заседания Учёного совета с обязательной регистрацией в списке состава Учёного совета;

- участвовать в принятии решений Учёного совета;

- принимать участие в тайном голосовании по конкурсным делам, выборам и присвоению учёных званий;

- участвовать в работе комиссий по поручению Учёного совета (проверка работы кафедр, других структурных подразделений университета, деятельность счётной комиссии при проведении голосования и т.д.);

- готовить материалы для Учёного совета по поручению председателя Учёного совета, его заместителей и участвовать в экспертизе представляемых материалов;

- своевременно извещать председателя Учёного совета или Учёного секретаря о невозможности присутствия на заседаниях Учёного совета и причинах отсутствия;

- соблюдать установленный на заседаниях Учёного совета порядок.

8.3. Работа в Ученом совете включается в индивидуальный план работы профессорско-преподавательского состава.

9. Ученый секретарь Ученого совета

9.1. Ученый секретарь Ученого совета Института:

- организует подготовку заседаний Ученого совета;

- координирует взаимодействие членов Ученого совета со структурными подразделениями Института;

- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета;

- готовит проект плана работы Ученого совета;

- осуществляет контроль по подготовке вопросов на заседание Ученого совета и подготовке проектов решений;

- регистрирует присутствующих членов Ученого совета;

- организует тайное голосование;

- обеспечивает доведение решений Ученого совета до его исполнителей;

- осуществляет другие виды обязанностей, вытекающие из круга обязанностей Ученого секретаря Ученого совета Института.

9.2. Для выполнения возложенных функций Ученый секретарь может запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Института, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

10. Заключительные положения

10.1. Положение об Ученом совете, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов Ученого совета Института.

10.2. Положение об Ученом совете, а также решение Ученого совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Ученый совет не примет другого решения.

10.3. Процедуры проведения заседаний Ученого совета, рассмотрение вопросов деятельности Ученого совета, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании Ученого совета большинством голосов от числа членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.

10.4. При возникновении необходимости разъяснений отдельных пунктов Положения во время заседания Ученого совета председатель Ученого совета производит разъяснение во внеочередном порядке.