

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО КИРО)

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета
ОГБУ ДПО КИРО

Протокол № 6 от «31»

сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о применении дистанционных образовательных
технологий в образовательном процессе
(новая редакция)

Курск 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок применения дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования в Областном государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (далее – КИРО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (Письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381);

- Устав Института.

1.3. Основные цели использования ДОТ в КИРО:

1.3.1. повышение эффективности подготовки обучающихся за счет использования передовых методов обучения, непрерывного мониторинга качества образовательного процесса;

1.3.2. организации непрерывного образования специалистов отрасли образования;

1.3.3. персонификация учебного процесса;

1.3.4. индивидуализация обучения (адаптивное обучение) за счет учета индивидуальных особенностей обучающихся, ориентации на удовлетворение их индивидуальных образовательных потребностей и запросов;

1.3.5. формирование у специалистов отрасли образования потребности самообразования и развитие навыков использования современных информационных технологий для оптимизации процесса обучения;

1.3.6. сохранение и тиражирование педагогического опыта и методики преподавания на основе архивирования и защиты уникальных авторских учебных курсов, структурирования и систематизации знаний специалистов отрасли образования на основе использования информационных технологий.

2. Содержательные и организационно-методические аспекты обучения с применением ДОТ

2.1. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и профессорско-преподавательским составом КИРО, отражающим все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения).

2.2. Кафедры КИРО в процессе разработки программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки самостоятельно определяют соотношение объема учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории и с применением ДОТ.

2.3. При реализации модели, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий, занятия в аудитории могут чередоваться с дистанционными. Применение (использование) ДОТ профессорско-преподавательским составом обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися в КИРО и потребностями обучающихся.

2.4. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

2.5. КИРО вправе осуществлять реализацию дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) или их частей с применением электронных систем обучения.

2.6. КИРО заблаговременно доводит до участников образовательного процесса информацию о реализации дополнительных профессиональных программ с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивая возможность выбора технологии обучения.

2.7. Местом осуществления образовательной деятельности с применением ДОТ является местонахождение КИРО независимо от места нахождения обучающегося.

2.8. В качестве информационного ресурса в образовательном процессе КИРО могут быть использованы разработанные преподавателями электронные учебно-методические комплексы (далее - ЭУМК), порядок формирования которых регламентируется Положением о порядке формирования электронных учебно-методических комплексов.

2.9. При реализации образовательных программ с применением ДОТ КИРО создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.10. Формирование групп обучающихся для обучения с использованием ДОТ осуществляет руководитель курсов, определяющий соотношение очных и дистанционных технологий и траекторию обучения.

2.11. Контроль участия обучающихся в вебинарах, видеоконференциях, видеолекциях, коллективных консультациях, мероприятиях по оценке индивидуальных учебных достижений и других видах учебной деятельности с использованием ДОТ осуществляет руководитель курсов.

2.12. В КИРО в процессе реализации ДПП используется система коллективного доступа Moodle, размещенная на платформе дистанционного обучения, и программное обеспечение для проведения веб-конференций и онлайн-обучения.

2.13. Порядок работы в виртуальной системе обучения:

2.13.1. учебный материал для курсов, размещаемых в системе, предоставляется в межкафедральную учебную лабораторию ДОТ (далее - лаборатория ДОТ) в соответствии с Положением о порядке формирования электронных учебно-методических комплексов;

2.13.2. руководитель курса оказывает помощь обучающемуся в разработке индивидуального плана освоения ДПП и сопровождает процесс индивидуального обучения;

2.13.3. регистрация обучающихся в виртуальной системе обучения осуществляет методист лаборатории ДОТ по спискам, предоставленным руководителем курсов;

2.13.4. на установочной конференции курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки работник лаборатории ДОТ проводит инструктаж по работе обучающихся с виртуальной системой обучения;

2.13.5. зарегистрированный обучающийся самостоятельно проходит идентификацию в системе Moodle, после чего изучает элементы курса в соответствии с установленным графиком;

2.13.6. процесс изучения слушателем материалов курса координируется и контролируется руководителем курсов;

2.13.7. по завершении курсов методист лаборатории ДОТ удаляет из системы Moodle данные об обучающихся, завершивших обучение (основанием является приказ об отчислении обучающихся);

2.14. При реализации программ с применением ДОТ КИРО обеспечивает защиту персональных данных обучающихся в соответствии с законодательством РФ.

2.15. Освоение обучающимися ДПП, в том числе, с использованием ДОТ в КИРО подтверждается документом о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке.

2.16. При реализации ДПП или их частей с применением ДОТ учет, хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот ведется в соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение по ДПП в КИРО, Порядком формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся, осваивающих ДПП, в структурных подразделениях КИРО, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между КИРО и обучающимися.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Субъектами обучения с применением ДОТ являются: специалисты отрасли образования, профессорско-преподавательский состав, методисты КИРО и сотрудники лаборатории ДОТ.

3.2. Права и обязанности лиц, обучающихся с использованием ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся курсов, осваивающим ДПП по очной, очно-заочной или заочной формам, определенным Уставом КИРО на основании законодательства Российской Федерации.

3.3. Обучающийся, осваивающий ДПП с использованием ДОТ, как правило, должен владеть базовым уровнем использования информационных и коммуникационных технологий для доступа к информации, для ее поиска, организации, обработки, оценки, а также для продуцирования и передачи/распространения.

Обучающийся должен уметь:

- работать в одной из операционных сред: использовать стандартное программное обеспечение, устанавливать на жесткий диск (далее инсталлировать) и удалять с жесткого диска (далее деинсталлировать) необходимые приложения;
- работать с основными сервисами сети Интернет с помощью программы браузера;
- работать с электронными образовательными ресурсами;
- работать с обслуживающими программами (антивирусы, брандмауэры, оптимизаторы операционной системы).

Обучающийся должен владеть:

- приемами организации личного информационного пространства и графическим интерфейсом операционной системы (приемами выполнения файловых операций, организации информационной среды как файловой системы, основными приемами ввода-вывода информации);
- приемами подготовки методических материалов и рабочих документов в соответствии с предметной областью средствами офисных технологий:
- редактированием и форматированием текстовой информации;
- оформлением информации в виде табличных данных с использованием встроенных способов расчетов;
- приемами создания презентаций и демонстраций для их использования в педагогической практике;
- обработкой графических элементов, с использованием встроенных инструментов с последующим их внедрением в документы и презентации;
- базовыми сервисами и приемами работы в сети Интернет для их использования в образовательной деятельности:
- приемами навигации и поиска образовательной информации в сети Интернет, её получения и сохранения в целях последующего использования в педагогическом процессе;
- приемами работы с электронной почтой;
- приемами работы со средствами сетевого общения (форумами и чатами).

3.4. Профессорско-преподавательский состав (далее – ППС), сотрудники лаборатории ДОТ и педагогические работники при реализации образовательного процесса с применением ДОТ должны знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, организацию обучения с использованием ДОТ;
- понятийный аппарат ДОТ; формы организации учебного процесса с применением ДОТ;

- правила охраны труда и информационной и пожарной безопасности;
- психолого-педагогические особенности взаимодействия участников учебного процесса при применении ДОТ; сетевой этикет при применении ДОТ; сетевые педагогические сообщества для преподавателя, использующего ДОТ в образовательном процессе;
- правила применения средств информационно-коммуникационных технологий в работе ППС, использующего ДОТ в образовательном процессе.
- правила управления коммуникативной деятельностью обучающихся при осуществлении дистанционного обучения;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- формы контроля учебной деятельности при применении ДОТ;
- современные педагогические технологии в системе ДОТ, технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализацию компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов со слушателями разного возраста, коллегами по работе, организацию мотивации к обучению, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

ППС, сотрудники лаборатории ДОТ и педагогические работники должны владеть:

- навыками работы с программным обеспечением процесса применения ДОТ, браузерами, мультимедийным оборудованием;
- навыками организации и проведения учебного процесса в виртуальной среде;
- навыками организации мониторинга процесса обучения с применением ДОТ.

3.5. К числу ведущих условий построения и развития образовательного процесса КИРО принадлежит обучение ППС и иных педагогических работников по вопросам обеспечения качества применения ДОТ.

4. Требования к оборудованию учебных помещений и оснащённости учебного процесса

4.1. Для проведения телеконференций в КИРО имеются рабочие станции с необходимым программным обеспечением, микрофоны, web-камеры, проекционная аппаратура, документ-камеры и др. техника.

4.2. Организован авторизованный доступ к информационно-образовательным ресурсам КИРО и взаимодействию с преподавателем, для чего создана и поддерживается платформа дистанционного обучения.

4.3. Основным информационно-образовательным ресурсом является ЭУМК, обеспечивающий эффективную работу обучающихся по всем видам занятий и разделам учебного плана ДПП.

5. Заключительные положения

5.1. Работники КИРО вправе вносить в данное Положение изменения и дополнения, утверждаемые в установленном порядке.