

## Какую платформу для видеоуроков выбрать?

Используйте **Zoom**. Он абсолютный лидер среди наших экспертов. Бесплатный (до 40 минут), хорошая связь, много возможностей (управление участниками, презентации, доска и т.д). Подходит даже для младших классов. **Альтернативы:** **Google Hangout Meet** (если в школе есть толковый специалист, который готов подключить полный пакет G Suite). **Microsoft Teams** (если нужна связь на 150 человек без ограничений, но при этом школьники могут сами без проблем зарегистрировать себе там аккаунт). **Важно!** В каждом из этих сервисов учитель может получить свой уникальный номер (например, как номер телефона), и ученики смогут заходить на урок по номеру.

## Какие онлайн-инструменты использовать?

Здесь трудно дать одно-единственное решение. Важно: **создайте список базовых инструментов**, которые решают *основные задачи* и которым несложно научить педагогов быстро. Чаще всего в этот список попадают: Zoom (видео), РЭШ (готовые уроки и задания), ЯКласс (готовые задания и проверочные работы, платный), Гугл.Таблицы (расписание), Электронный журнал (коммуникация, задания), Viber|Whatapp (коммуникация), Google Classroom (задания от учителей). Ваш список может быть короче (или длиннее). **Еще может быть список продвинутых инструментов.** Для тех педагогов, кто готов освоить больше.

## Как составлять расписание?

**Традиционный способ (проще, но не оптимальный):** в Google таблицах сделайте расписание по принципу классического. Например, 5А (математика, русский язык, информатика...) — и рядом с предметом и именем учителя можно разместить **ссылку на онлайн-класс**. Так дети будут работать по

графику схожему с обычным. В нужное время они просто заходят по ссылке в кабинет. Вот пример ( поля закрашены, чтобы сохранить приватность школы)

Расписание уроков на ПОНЕДЕЛЬНИК 30.03.2020

5 класс

1 09.00	2 09.55	3 10.50	4 11.40	5	6	7 14.30	8 15.30	9 16.20
<b>Уроки</b>								
<b>БИОЛ.</b> Дре rga	<b>МАТЕМ.</b> ва Л.А. -hyh ева В.М. wp И.В. dxx	<b>РУСС.ЯЗ.</b> ва Л.А. ety-qai з.Н. tzm -bhf	<b>ИКТ</b> чин С.Б. osr qem			<b>1-Я МЕД. ПОМОЩЬ</b> ина Т.Н. m		
<b>ВИДЕОУРОКИ, ФИЛЬМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ, ТРЕНИНГИ</b>								
						<b>АЛГОРИТМИКА</b> ев М.Б.-Г. oj- -охх	<b>ИЗО (МАСТЕР-КЛАСС)</b> К а О.В. fnqt-	

### Адаптированный способ под дистанционную работу :

Если у учителя 5 уроков математики в неделю, это не значит, что все их нужно ставить в традиционное расписание. Важно скорее то, чтобы учитель отработал эти 5 академических часов: можно и в форме индивидуальных консультаций, и с отдельными группами.

В этом случае по каждому предмету в параллели нужно определить, сколько именно уроков нужно в неделю в формате учитель-класс (лучше не более 1–2). За это время учитель объясняет материал, приободряет учеников и дает задание на неделю. Остальные часы запланировать как консультации с классом, отдельными учениками. Это проще и для учителя (меньше перегрузки и стресса), и эффективнее для учеников (развивает самостоятельность).

### Как вместить содержимое урока в 30 минут?

Дистанционный урок строится по другим принципам в отличие от обычного. **Во-первых, с самого начала делайте самое главное.** Например, объяснение новой темы. Не нужно пытаться проверять с самого начала домашнее задание, т.к. это может быть долго и нудно. **Во-вторых, помните, что 30 минут — это максимум, а не норма.** Вы можете основные моменты объяснить быстрее, а для оставшегося времени проработать задания, которые ученики делают самостоятельно. То есть это могут быть 15 минут видео, затем — уровневые задания в системе для обучения, индивидуальные консультации. Ученикам сложно быть постоянно онлайн и это не очень продуктивно.

### **Как быть с теми, у кого нет интернета?**

Предложить дать оборудование под ответственное хранение (например, школьный ноутбук). Если ноутбуков нет, то в условиях кризиса настойчиво просить деньги у учредителя на их покупку. Ссылайтесь на то, что это обязанность школы — обеспечить процесс.

**Снизить планку к оборудованию:** участвовать в видеовстречах можно со смартфона.

**Оставлять распечатки на вахте:** учителя основные материалы для детей без интернета может оставлять на вахте. Но классному руководителю все равно важно созваниваться, чтобы мотивировать детей.

### **Как работать с родителями?**

**Используйте активных как ресурс.** Не забывайте, что многие из них могут и готовы помочь. Например, с настройкой оборудования, арендой их старых ноутбуков или смартфонов (для нуждающихся), подготовкой инструкций для других родителей.

**Подготовьте небольшие методички с ответами на самые популярные вопросы.** Например, что делать, если ребенок отказывается вставать к первому уроку, как сохранять эмоциональное равновесие, как помогать и т.д.

**Устройте “теплые часы”.** Слово “горячая линия” воспринимается как что-то экстренное. Поэтому важно правильное название для онлайн-конференции с родителями. Ее проводят директор и кто-то из администрации и учителей. Родители могут задавать вопросы. Вопросов, как правило, не очень много, но это важно для диалога и успокоения.

### **Как быть с мотивацией детей?**

**Совет 1. Очень важны регулярные классные часы.** Их первыми нужно внести в расписание, они должны быть несколько раз в неделю. Короткие, не более 20–30 минут.

*Важно! На них НЕ вещать учителю, а дать детям возможность высказаться. Даже о неважном, котиках, цветочках, мемах...*

**Совет 2. Целенаправленно работать с родителями.** Предложить им несколько книг для чтения с детьми, идей для совместного отдыха и снятия тревоги и напряжения.

**Совет 3. Предлагать детям ставить цели на неделю.** Это работа классных руководителей. Это позволяет не свалиться в апатию.

**Совет 4. Назначать “дежурных по энергии”.** Это частное решение, но в каждом классе и среди коллектива можно назначать ученика или учителя соответственно, который в какой-то из дней отвечает за мотивирующие цитаты, высокий уровень энергии и т.д.

**Совет 5. Стараться на некоторых уроках давать групповые задания.** Так ученики будут взаимодействовать между собой и поддерживать общение и уровень энергии.

### **Как преодолевать сопротивление и напряженность учителей?**

**Во-первых, чаще разговаривать об эмоциях, давать возможность высказаться.** При возможности попросить психолога проводить группы по снятию напряжения.

**Во-вторых, устраивать регулярные короткие планерки,** когда можно поделиться опытом или рассказать, что происходит внутри коллектива. Например, в том же Zoom кто-то может показать, как это работает. Можно как говорить о практических нюансах, так и о не очень важных вещах. Снова-таки для снятия напряжения.

**В-третьих, директору и его заместителям важно самому выглядеть уверенно,** т.к. настрой передается.

**В-четвертых, важно давать максимально конкретные инструкции и разъяснения** по базовому набору инструментов. Это позволит перейти на дистанс чуть проще.

**В-пятых, искать “шкурные аргументы”.** Например, что переход на дистанс вместо карантина позволит не перерабатывать лишнее летом, что впоследствии дистанс может заменить “шестой школьный день”. Что можно варьировать разные типы уроков, не все должны быть онлайн.

### **Как быть с ИЗО, физкультурой, МХК?**

Не привязываться к онлайн-урокам. Они могут быть короткими, когда учитель дает общую вводную и объясняет задачу на неделю.

В остальном можно использовать готовые приложения для спорта, давать ссылки на открывшиеся галереи и театры.

Учителя физкультуры могут давать программы домашних тренировок и давать обратную связь.

### **А с начальной школой?**

Во многом все то же самое. Сокращать количество онлайн-уроков, и давать задания. Поддерживать детей эмоционально.

Как вариант: проводить короткие онлайн-занятия вечером, когда родители дома. И выстраивать коммуникацию с родителями.

Предложить библиотекарю подобрать книги для семей. Так вы сможете занять и этого специалиста с пользой.