

Союз WSR
 У руководителя проекта должен быть доступ к загружаемым и формируемым документам

Роль	Документы
------	-----------

Региональный координатор	<ul style="list-style-type: none"> • Договор ГПХ (загрузка PDF в систему); • Акт оказанных услуг (загрузка PDF в систему); • Отчет о выполненной работе (загрузка PDF в систему).
--------------------------	--

Проверка документов, загруженных площадкой перед отправкой в Союз

Площадка	<ul style="list-style-type: none"> • Договор (FTG, затем загрузка PDF в систему); • Акт оказанных услуг + список (FTG, затем загрузка PDF в систему); • Счет (загрузка PDF в систему); • Счет-фактура (загрузка PDF в систему); • Отчет о выполненной работе (загрузка PDF в систему); • Утвержденное расписание занятий (загрузка PDF в систему); • Документ подтверждающий полномочия подписанта (загрузка PDF в систему); • Прочий вид документов (загрузка PDF, doc, xls, jpg и прочих распространенных форматов в систему)
----------	---

