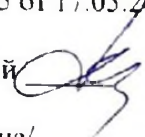
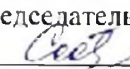



Комитет образования и науки Курской области
Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования

«Курский институт развития образования»
(ОГБУ ДПО КИРО)



| | | |
|---|--|---|
| <p>Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры профессионального образования Протокол №5 от 17.05.2019г.</p> <p>Зав. кафедрой </p> <p>/Н.Н.Травкина/</p> | <p>Рекомендовано РУМО в системе СПО Курской области Протокол № _____ от « _____ » _____ 2019г.</p> <p>Председатель  /О.В.Соболева /</p> | <p>Согласовано</p> <p>Проректор по УМР  /С.Н.Белова/</p> |
|---|--|---|

Методические рекомендации по разработке программ профессионального обучения по наиболее востребованным и перспективным профессиям

Курск, 2019

Методические рекомендации по разработке программ профессионального обучения по наиболее востребованным и перспективным профессиям / Авт.-сост.: Т.А.Каруна, Н.Н.Травкина. — Курск: ОГБУ ДПО КИРО. — 2019.

Методические рекомендации по разработке программ профессионального обучения по наиболее востребованным и перспективным профессиям с учетом продолжительности программ разработаны на уровне, соответствующем стандартам «Ворлдскиллс» и требованиям профессиональных стандартов. Рекомендации составлены на основе современных требований к разработке основных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностей служащих.

Рекомендации адресованы педагогам, методистам, руководящим работникам профессиональных образовательных организаций, многофункциональных центров прикладных квалификаций, учебных центров профессиональной подготовки кадров, центров корпоративного обучения и др., ответственным за разработку и реализацию основных программ профессионального обучения.

©ОГБУ ДПО КИРО, 2019
©Каруна Т.А., Травкина Н.Н., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

| №п\п | Наименование раздела | Стр. |
|------|--|------|
| 1 | Введение | 4 |
| 2 | Сокращения и условные обозначения, принятые в тексте | 5 |
| 3 | Особенности формирования основных программ профессионального обучения | 5 |
| 4 | Основные структурные элементы программы профессионального обучения и их характеристика | 8 |
| 5 | Методика разработки основных программ профессионального обучения Выбор профессии, должности служащего для разработки программ профессионального обучения Выбор профессиональной квалификации в соответствии с которой будет разрабатываться образовательная программа Выбор профессионального стандарта, на основании которого будет разрабатываться программа Выбор обобщенной трудовой функции Выбор трудовых функций Формирование перечня результатов обучения на основе профессионального стандарта и требований Ворлдскиллс Разработка программ общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик | 11 |
| 6 | Приложение 1. Макет «Основная программа профессионального обучения - программа подготовки (переподготовки, повышения квалификации) по профессии _____» | 19 |
| 7 | Приложение 2. Макет «Учебный план основной программы профессионального обучения - программы подготовки (переподготовки, повышения квалификации) по профессии _____» | 28 |
| 8 | Приложение 3. Макет «Календарный учебный график освоения основной программа профессионального обучения-программы подготовки (переподготовки, повышения квалификации) по профессии _____» | 30 |
| 9 | Приложение 4. Макет «Рабочая программа учебной дисциплины _____» | 31 |
| 10 | Приложение 5. Макет «Рабочая программа профессионального модуля _____» | 35 |
| 11 | Приложение 6. Макет «Рабочая программа учебной практики» | 42 |
| 12 | Приложение 7. Макет «Рабочая программа производственной практики» | 48 |

ВВЕДЕНИЕ

По данным отчета «Будущее о рабочих местах» Всемирного экономического форума 2018 года не менее чем 63% работникам к 2022 году потребуются обучение новым навыкам и повышение квалификации. Потребность в обучении по «коротким программам» предполагается в следующих рамках: меньше чем за 1 месяц- 13%, за 1–3 месяца- 12%, за 3–6 месяцев - 10%, за 6–12 месяцев- 9%. Подобные тенденции происходят и в российской экономике, включая овладение компетенциями в области цифровой экономики. Происходит переориентация предприятий и их работников на понимание необходимости профессионального развития и обучения на протяжении всей жизни; создание системы поощрения профессионального роста и получения новых знаний (как внутри организации, так и на федеральном уровне); признание и оценка результатов неформального образования и др.

Образовательные организации призваны реагировать с опережением на запросы времени и обеспечивать потребности регионального рынка труда. Это обстоятельство определяет необходимость решения актуальных задач, стоящих перед учреждениями среднего профессионального образования:

- анализ реализуемых программ и увеличение количества программ профессионального обучения, востребованных региональным рынком труда, с учетом инвестиционной стратегии развития экономики Курской области;

- актуализация структуры и содержания «коротких» программ, обеспечивающих освоение обучающимися новых компетенций, и др.

В рамках Федерального проекта «Молодые профессионалы» переформатирование системы среднего профессионального образования на опережающую подготовку рабочих кадров должно охватывать не только востребованные и перспективные профессии, но и обеспечить освоение новых трудовых функций. Повышение конкурентоспособности профессионального образования к 2024 году должно быть обеспечено, в том числе и за счет реализации модульных, адаптированных, практико-ориентированных, гибких программ краткосрочной подготовки рабочих кадров. Данные рекомендации содержат поэтапную методику проектирования таких программ профессионального обучения в соответствии с современной нормативной базой и примерный макет основной программы профессионального обучения, адаптированный на региональном уровне.

СОКРАЩЕНИЯ И УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ В ТЕКСТЕ

ПС – профессиональный стандарт

ОППО– основная программа профессионального обучения

НОК – независимая оценка квалификаций

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

УД – учебная дисциплина

ВД – вид деятельности

ПК - профессиональная компетенция

ОК – общая компетенция

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТФ – трудовая функция

ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих

ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

В соответствии со ст. 12 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года программы профессионального обучения относятся к основным образовательным программам.

Профессиональное обучение обеспечивает приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

К основным программам профессионального обучения относятся следующие программы:

- *программы профессиональной подготовки* по профессиям рабочих, должностям служащих. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего. Программы профессиональной подготовки

направлены на получение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих впервые. На обучение по этим программам зачисляются лица, не проходившие ранее обучение по какой-либо профессии или специальности и не обладающие какой-либо квалификацией;

- *программы профессиональной переподготовки* рабочих, служащих. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих). Обучение по этим программам могут проходить лица, уже имеющие какую-либо профессию, специальность с целью освоения новой квалификации, профессии;

- *программы повышения квалификации*. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего. Эти программы направлены на повышение квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Содержание программ профессионального обучения должно постоянно обновляться и учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Продолжительность программы профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией.

Информацию об определенной квалификации, трудовой функции, необходимую для разработки программы профессионального обучения, содержат профессиональные стандарты. По мере разработки профессиональных стандартов вносятся изменения в единый тарифно-квалификационный справочник (далее ЕТКС). Профессиональные стандарты постепенно приходят на смену ЕТКС, являются документами Министерства труда и социальной защиты и размещены в реестре на сайте данного министерства.

При разработке программ профессионального обучения следует помнить, что программа должна удовлетворять следующим требованиям:

-построение программы проводится на модульно-компетентностной основе и базируется на требованиях профессиональных стандартов (профессиональных характеристик),запросах конкретных работодателей к профессиональной компетентности и профессиональной мобильности рабочих, служащих;

-в программе должен реализовываться вариативный подход к отбору и формированию содержания обучения, учитывающий социальный и возрастной состав обучаемых, опыт предшествующей профессиональной деятельности, инвестиционную политику в регионе и конъюнктуру рынка труда;

-сроки обучения зависят от интенсивности (краткосрочности)программ и должны гарантировать планируемый результат.

Согласно целей и задач, поставленных в региональном проекте «Молодые профессионалы»,к 2024 году в Курской области должны быть внедрены программы профессионального обучения по наиболее востребованным и перспективным профессиям на уровне, соответствующем стандартам «Ворлдскиллс», с учетом продолжительности программ не более 6 месяцев.

При разработке или актуализации программ профессионального обучения разработчикам следует:

- предусмотреть использование оптимальных форм и методов обучения для формирования у обучаемых знаний, умений, профессиональных компетенций, определенных как результаты обучения;

- использовать лично-ориентированные технологии, обеспечивающие учет индивидуальных образовательных потребностей и особенностей обучающихся, их направленность на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации;

- обеспечить возможность оперативно корректировать содержание обучения с учетом специфики инновационных технологических процессов, форм организации труда, связанных с содержанием новой профессии;

- проводить отбор содержания программ с учетом инновационных технологий и процессов, внедряемых в отрасли производства.

Важным этапом при проектировании программы является определение результатов освоения программы профессионального обучения, на основе которых формируется ее содержание.

ОСНОВНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА

Образовательная программа - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации и учебно-программных документов, представленных в виде:

- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ учебных дисциплин, модулей, практик,
- оценочных материалов,
- методических материалов.

Структура образовательной программы определяется локальным актом образовательной организации. С учетом общепринятой практики подходы к проектированию программ профессионального обучения основаны на модульном принципе построения, синхронизации изучения теории и практики, командном характере разработки.

В структуре программы должны присутствовать:

- профессиональный цикл, состоящий из профессиональных модулей, содержащих междисциплинарные курсы, учебную и производственную практики;
- общепрофессиональный цикл (при необходимости), объединяющий общепрофессиональные дисциплины.

Учебный план – это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения профессиональных модулей, учебных дисциплин (при наличии), практики, формы промежуточной, итоговой аттестации обучающихся. Примерная форма учебного плана представлена в макете программы профессионального обучения (Приложение 2).

При разработке учебного плана следует помнить, что:

- длительность профессионального обучения может составлять от 2 до 6 месяцев (10 месяцев);
- максимальная аудиторная нагрузка для обучающихся, не достигших 18 летнего возраста, не должна превышать 36 часов в неделю, для остальных граждан – 40 часов в неделю, при обучении с отрывом от производства.

При осуществлении профессиональной переподготовки сроки обучения могут быть сокращены по сравнению со сроками профессиональной подготовки для того же уровня квалификации по профессии в зависимости от уже имеющегося образования и квалификации обучаемых. Не следует сокращать

объем практического обучения, так как при реализации программы должно быть обеспечено приобретение умений, необходимых для рабочих данной квалификации, в полном объеме.

Срок реализации программ повышения квалификации рабочих (с одного разряда на другой) может быть меньше, чем срок профессиональной переподготовки, и устанавливается образовательной организацией в зависимости от того набора знаний и умений, который необходимо освоить рабочему для получения более высокой квалификации.

Продолжительность профессионального обучения устанавливается образовательной организацией и определяется конкретной программой профессионального обучения, на основе профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия – квалификационных требований, и зависит от сложности профессии, уровня присваиваемого разряда, осуществления обучения с отрывом или без отрыва от производства и др.

Календарный учебный график – документ, который определяет общий план учебного процесса (по неделям или дням). Функция этого документа – раскрыть последовательность освоения элементов учебного плана программы профессионального обучения. Примерная форма календарного учебного графика представлена в макете программы профессионального обучения (Приложение 3).

Программа профессионального модуля – часть программы профессионального обучения, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению одной или нескольких трудовых функций. Иногда программа профессионального обучения может представлять собой только один профессиональный модуль, либо, в случае значительного объема и продолжительности программы, несколько модулей.

Профессиональный модуль характеризуется:

- целостностью и завершённостью;
- по возможности полным содержательным соответствием одному виду профессиональной деятельности;
- значимостью для работодателя;
- автономностью относительно программы профессионального обучения по той или иной профессии.

Результатами освоения профессионального модуля являются профессиональные компетенции, отраженные в образовательной программе и сформулированные разработчиками программы.

Программа профессионального модуля содержит теоретическую и практическую части. Практическая часть представлена учебной и производственной практиками. Теоретическая часть – междисциплинарными курсами. В составе модуля могут быть один или несколько междисциплинарных

курсов. Междисциплинарный курс (МДК) – система знаний и умений, отражающая специфику трудовой функции (трудовых функций) и обеспечивающая выполнение обучающимся видов работ практик.

Практическая часть модуля должна быть представлена практическими занятиями в составе МДК, учебной и производственной практиками. Если объема практических занятий достаточно для формирования умений, определенных как результаты обучения, то в составе модуля учебной практики может не быть. Учебная и производственная практики в составе модуля представляются видами работ, соответствующими квалификации рабочего, служащего, которую обучающийся должен приобрести в результате освоения программы профессионального обучения.

Функции программы профессионального модуля:

- синхронизация теории и практики в обучении;
- тематическое планирование содержания теоретической и практической частей обучения;
- распределение содержания обучения по видам нагрузки.

Примерный макет программы профессионального модуля представлен в макете программы профессионального обучения (Приложение 4).

Программа учебной дисциплины - самостоятельный элемент программы, не входящий в состав профессиональных модулей. В случае большого объема и продолжительности программа профессионального обучения может включать в себя одну или несколько программ учебных дисциплин. В этом случае учебная дисциплина называется общепрофессиональной и предшествует изучению модуля (модулей). Такие учебные дисциплины подготавливают к восприятию содержания модуля (модулей) и обеспечивают их успешное освоение.

Функции программы учебной дисциплины:

- тематическое планирование содержания;
- распределение материала по видам учебной нагрузки;
- распределение учебного времени.

При формировании содержания учебного материала необходимо опираться на знания и умения, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения программы и которые определены как результаты обучения. Для формирования умений в программе планируются практические занятия. Формулировка тем занятий должна соответствовать формируемым умениям.

Примерный макет программы учебной дисциплины представлен в макете программы профессионального обучения (Приложение 5).

Программа практики.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе

выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная и производственная практики проводятся в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Так как в программе профессионального модуля практики представлены только соответствующими видами производственных работ, необходимо разрабатывать отдельно программы практик. В программах практик распределение тем занятий и часов, отводимых на них освоение, осуществляется в соответствии с видами работ.

При разработке программ практик следует помнить, что целью учебной практики является формирование умений, необходимых для выполнения профессиональной деятельности. Цель производственной практики – приобретение практического опыта профессиональной деятельности. Примерные макеты программ учебной и производственной практик представлены в макете программы профессионального обучения (Приложения 6-7).

МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

При разработке основных программ профессионального обучения рекомендуем использовать следующий поэтапный алгоритм:

1 Этап. Выбор профессии, должности служащего для разработки программы профессионального обучения

Для разработки программ профессионального обучения очень важно определиться с перечнем профессий, востребованных на рынке труда с учетом его сегодняшнего состояния и в среднесрочной перспективе. Образовательные организации должны переориентировать имеющиеся программы и создать спектр новых программ не столько для своих обучающихся, сколько для разных категорий населения, обеспечить непрерывное образование взрослых. Можно отметить, что реализуемые виды программ для старшего поколения не выводят их на освоение новых профессий и продление ресурса трудоспособности. В основном проводятся клубные образовательные мероприятия; онлайн- и оффлайн-платформы объединения пожилых людей для организации учебно-познавательных мероприятий и волонтерства, университеты «серебряного» возраста.

В этой связи в региональных колледжах и техникумах должна быть обеспечена эффективная навигация по программам профессионального обучения, обеспечивающая самостоятельный выбор гражданами программ, тонкую настройку компетенций работников на потребности рынка труда.

Выбор профессии рабочего, должности служащего производится из Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минобрнауки РФ от 02.07.2013 № 513 с изменениями, принятыми в 2013г., 2014г., 2017г., 2018г.).

При выборе профессии, должности служащего для разработки программы профессионального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо использовать информацию, содержащуюся в приказе Минтруда России от 04.08.2014 N 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

2 Этап. Выбор профессиональной квалификации, в соответствии с которой будет разрабатываться образовательная программа

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности. Оценка квалификаций могут вести только те организации, которые наделены данными полномочиями.

Для своевременной информированности заинтересованных лиц АНО «Национальное агентство развития квалификаций» осуществляет ведение реестра сведений о проведении независимой оценки квалификаций (далее - Реестр), в котором содержатся сведения о советах, ЦОК, перечень наименований квалификаций и положений профессиональных стандартов, на соответствие которым проводится оценка квалификации, сведения об оценочных средствах и др. Реестр создан в соответствии с требованиями № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций», приказа Минтруда России от 15 ноября 2016г. № 649н и доступен по адресу: <http://nok-nark.ru/pk/list/>

Для правильного выбора профессиональной квалификации разработчику необходимо войти в один из разделов Реестра, который содержит «сведения о квалификациях», указать регистрационный номер профессионального стандарта или наименования соответствующего совета по профессиональным квалификациям.

Реестр позволяет уточнить (выбрать) наименование квалификации с учетом ее уровня и указанием соответствующего профессионального стандарта. Например: Сварщик дуговой сварки плавящимся покрытым электродом, 2-й уровень квалификации (Регистрационный номер: 40.00200.01); Каменщик, 3 уровень квалификации (регистрационный номер (16.04800.01).

3 Этап. Выбор профессионального стандарта, на основании которого будет разрабатываться программа

Профессиональные стандарты содержат характеристику квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности (ТК РФ от 30.12.01 г. N 197-ФЗ, статья 195.1), следовательно использование профессиональных стандартов - обязательное условие разработки структурных элементов программ (модулей, частей программ), обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) профессиональной деятельности.

При выборе профессионального (ных) стандарта (тов) нужно помнить, что стандарты разрабатывались не для профессии, должности служащего, а для определённого вида деятельности. Поэтому, при выборе ПС для разработки программы профессионального обучения необходимо учитывать, что профессии может соответствовать:

один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое с программой или синонимичное название;

часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);

несколько профессиональных стандартов, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, приобретаемых при освоении программы.

При поиске профессиональных стандартов необходимо помнить, что утверждённые стандарты размещены в Национальном реестре, который размещён на сайте Министерства труда и социальной защиты (<http://profstandart.rosmintrud.ru/>). Если поиски не дали результата, необходимо установить, разработан ли в настоящее время искомый профессиональный стандарт. При его отсутствии можно использовать другие квалификационные характеристики, имеющие юридическую силу.

Все профессиональные стандарты имеют одинаковую структуру, т.к. разрабатываются по утверждённому Министерством труда и социальной защиты макету. Схематическое представление профессиональной деятельности в профессиональном стандарте приведено на рисунке 1.

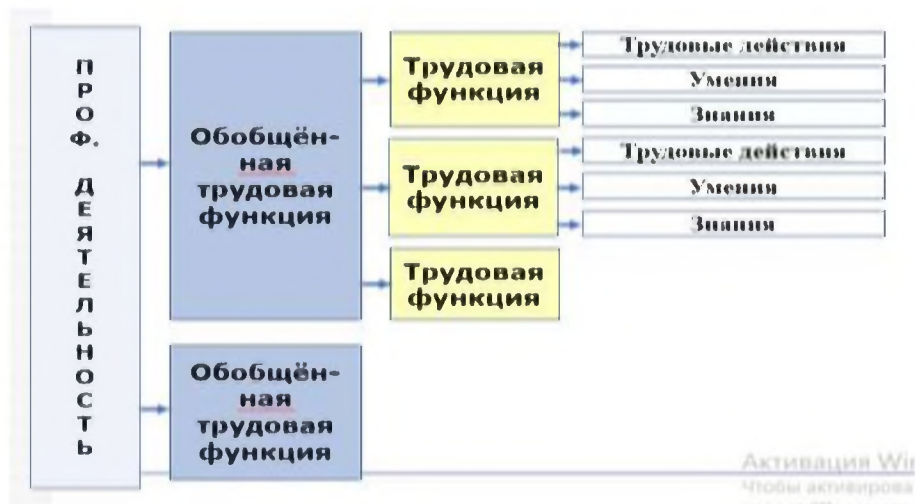


Рисунок 1. Схематическое представление профессиональной деятельности в профессиональном стандарте.

В методических рекомендациях по разработке профессионального стандарта (утвержден приказом Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н) даны следующие определения данным терминам:

вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе;

трудовая функция – для целей рекомендаций – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

трудовое действие – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

В профессиональном образовании при компетентностном подходе и модульном построении образовательных программ профессиональную деятельность схематически можно представлять следующим образом (см. Рисунок 2).

На основе анализа схематического представления профессиональной деятельности в профессиональных стандартах и профессиональном образовании (обучении) можно провести следующую аналогию между терминами, используемыми в ПС и терминами, принятыми в профессиональном образовании (обучении) (Таблица 2).

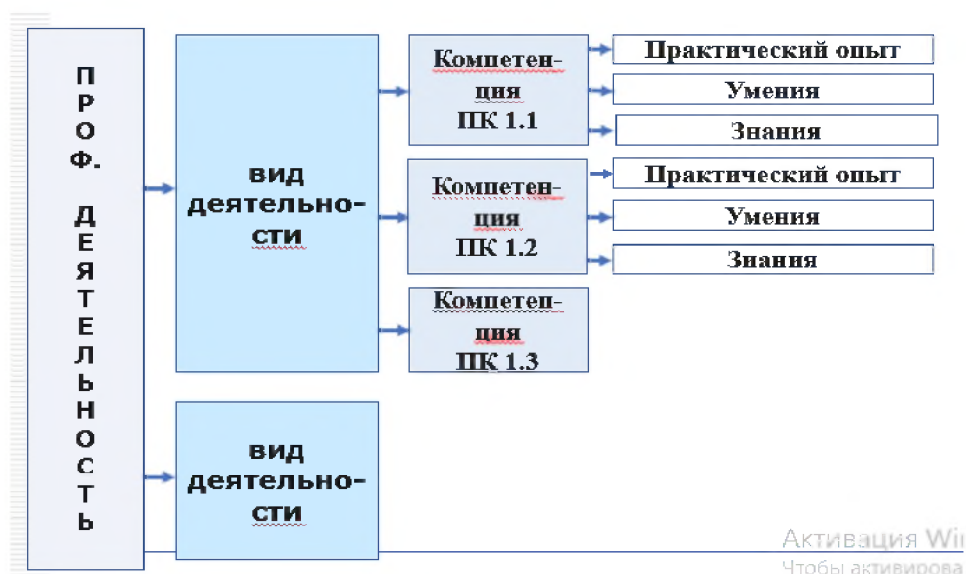


Рисунок 2. Схематическое представление профессиональной деятельности в профессиональном обучении и профессиональном образовании.

Таблица 1. Соответствие терминов, используемых в профессиональных стандартах, и терминов, используемых в профессиональном обучении

| Термины профессионального стандарта (ПС) | Термины в профессиональном образовании и обучении |
|--|---|
| Обобщенная трудовая функция | Вид деятельности |
| Трудовая функция | Профессиональная компетенция |
| Трудовое действие | Практический опыт |
| Умение | Умение |
| Знание | Знание |

4 Этап. Выбор обобщённой трудовой функции

При выборе обобщённой трудовой функции для разработки программы профессионального обучения необходимо учитывать:

- какому уровню квалификации соответствует данная обобщённая трудовая функция. В соответствии с уровнями квалификации, утверждёнными Приказом Минтруда России от 12.04.2013 N 148н, программы профессионального обучения могут разрабатываться с целью подготовки рабочих и служащих, как правило, 2- 4 уровня квалификации. При этом 4-й уровень квалификации возможен, если работник уже имеет диплом об освоении программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО, и речь идет о профессиональном обучении по программе повышения квалификации;

- какие требования предъявляются к образованию рабочего или служащего.

В профессиональных стандартах по каждой обобщённой трудовой функции указано, какое образование должно быть у рабочего, служащего, выполняющего данную обобщённую трудовую функцию или соответствующую ей трудовую функцию. Для принимаемых на обучение по программам профессионального обучения требования к образованию не предъявляются.

- какие требования предъявляются к практическому опыту. По ряду обобщённых трудовых функций, соответствующих третьему и выше уровню квалификации, в требованиях указывается длительность выполнения трудовых функций предыдущего уровня.

После выбора обобщённой трудовой функции переходят к выбору трудовых функций, требования к которым будут использованы при разработке программы профессионального обучения.

5 Этап. Выбор трудовых функций

Каждой обобщённой трудовой функции в профессиональном стандарте соответствует набор трудовых функций. Следует помнить, что одной профессиональной квалификации может соответствовать:

- одна трудовая функция;
- несколько трудовых функций.

Так, например, квалификации Сварщик дуговой сварки плавящимся покрытым электродом, 2-й уровень квалификации соответствуют 2 трудовые функции; квалификации Бетонщик, 3 уровень квалификации – 3 трудовые функции; квалификации Токарь широкого профиля, 2 уровень квалификации в профессиональном стандарте станочника широкого профиля – 1 трудовая функция.

6 Этап. Формирование перечня результатов обучения на основе профессионального стандарта и требований WSR

Результатом освоения программы профессионального обучения может быть как один вид деятельности и составляющие его компетенции, так и несколько. При определении видов деятельности необходимо соблюдать несколько правил:

- правило автономности и сертифицируемости: каждый вид деятельности (если их несколько) может быть освоен отдельно с получением соответствующего документа;

- правило полноты: готовность выпускника к реализации вида (видов) деятельности равноценна необходимому для работодателя уровню квалификации рабочего, служащего;

- правило последовательной декомпозиции: профессиональные компетенции по каждому виду деятельности определяются путем его декомпозиции (конкретизации, дробления). Каждый вид деятельности может быть декомпозирован на несколько профессиональных компетенций.

Не допускается повтор профессиональных компетенций в разных видах деятельности. Необходимо соблюдать следующее правило формулировки: описание вида деятельности, практического опыта дается через отглагольное существительное; профессиональных компетенций - через неопределенную форму глагола. Остальные результаты переносятся из профессионального стандарта без изменений.

При подготовке перечня результатов обучения целесообразно использовать следующую таблицу, которая войдет в паспорт программы профессионального обучения (п.1.5 макета программы профессионального обучения, Приложение 1)

Таблица 2. Результаты обучения

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| | ПК 1.1. | Практический опыт: |
| | | Умения: |
| | | Знания: |
| | ПК 1.2. | Практический опыт: |
| | | Умения: |
| | | Знания: |

При заполнении Таблицы 2 возможно использование соответствия терминов, используемых в профессиональных стандартах, и терминов, используемых в профессиональном обучении, содержащегося в Таблице 1.

Есть и другой вариант формирования перечня результатов обучения, когда в качестве вида деятельности могут выступать выбранные трудовые функции. В этом случае компетенции определяются разработчиками программы самостоятельно. Формулировки видов деятельности и компетенций могут не совпадать с формулировками обобщенных трудовых функций и трудовых функций.

В профессиональном стандарте каждой трудовой функции соответствуют знания, умения, трудовые действия (практический опыт). Эти результаты обучения в таблицу 2 переносятся из профессионального стандарта без изменения. В силу того, что в профессиональных образовательных организациях

должны быть разработаны и внедрены программы профессионального обучения по наиболее востребованным и перспективным профессиям на уровне, соответствующем стандартам «Ворлдскиллс», в перечень результатов обучения включаются и требования международных стандартов.

7 Этап. Разработка программ общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик

При разработке программ общепрофессиональных дисциплин следует помнить, что темы теоретических занятий должны соответствовать знаниям, определённым как результаты обучения, а темы практических занятий - умениям.

Как отмечалось ранее, профессиональный модуль содержит теоретическую и практическую части. Теоретическая часть профессионального модуля представлена междисциплинарным курсом (курсами), а практическая - учебной и производственной практиками. Как и в случае общепрофессиональных дисциплин, темы теоретических занятий должны соответствовать знаниям. Умения могут формироваться как на занятиях учебной практики, так и на лабораторных и практических занятиях по МДК. Поэтому темы лабораторных и практических занятий по МДК должны соответствовать умениям.

Учебная и производственная практики в программе модуля представлены видами работ. При выделении видов работ следует помнить, что виды работ учебной практики должны соответствовать умениям, т.к. умения являются основными результатами обучения учебной практики, а виды работ производственной практики – практическому опыту, как результату обучения.

При разработке содержания программы профессионального обучения для обеспечения соответствия содержания программы результатам обучения рекомендуется использовать следующую таблицу.

Таблица 3. Соответствие содержания программы результатам обучения

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции | Темы практических и лабораторных работ, теоретических занятий по МДК, занятий учебной практики, виды работ на производственной практике |
|----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---|
| | ПК 1.1. | Практический опыт: | |
| | | Умения: | |
| | | Знания: | |
| | ПК 1.2. | Практический опыт: | |
| | | Умения: | |
| | | Знания: | |

(наименование учредителя образовательного учреждения)

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(наименование ОУ)

_____/_____/

«__» _____ 201_г.

МАКЕТ

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА

профессионального обучения -

программа подготовки (переподготовки, повышения квалификации)

по профессии _____

(код, наименование профессии по ОК 016-94)

Квалификация _____

Срок обучения _____

2019 г.

Основная программа профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта (квалификационной характеристики) по профессии

.....

Указать код и наименование профессии

Организация-разработчик:

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт основной профессиональной образовательной программы
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации);
 - 1.2. Требования к принимаемым на обучение;
 - 1.3. Нормативный срок освоения программы;
 - 1.4. Присваиваемая квалификация;
 - 1.5. Результаты обучения по программе;
2. Структура программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации);
3. Базы практик;
4. Условия реализации программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации)
 - 4.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации);
 - 4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации);
 - 4.3. Кадровое обеспечение реализации программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации);
5. Контроль и оценка результатов освоения программы;
6. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса;
- Приложение 1 Профессиональный стандарт (квалификационная характеристика);
- Приложение 2 Учебный план;
- Приложение 3 Календарный график;
- Приложение 4 Программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла;
- Приложение 5 Программы профессиональных модулей;
- Приложение 6 Программы учебной и производственной практик;
- Приложение 7 Материалы для оценки качества освоения программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации);
- Приложение 8 Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
9. Ответственный за состояние программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации).

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе профессионального стандарта (профессиональной характеристики) по профессии _____,

утвержденного приказом _____

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ (переподготовки, повышения квалификации)

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) составляют:

- Положения и нормативные документы ОУ

1.2. Требования к принимаемым на обучение

Поступающий на обучение должен иметь (перечислить квалификацию, образование, возраст, состояние здоровья, др., указать необходимое).

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) по профессии _____ мес

_____ яцев или _____ недели в том числе.

На освоение основной профессиональной образовательной программы предусмотрено следующее количество часов _____

1.4. Присваиваемая квалификация

При условии успешного освоения программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) обучающемуся будет присвоена квалификация _____

1.5. Результаты обучения по программе

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции ¹ |
|---|--------------------------------|--|
| <i>Указывается наименование основного вида деятельности</i> | <i>ПК 1.1.</i> | Практический опыт: |
| | | Умения: |
| | | Знания: |
| | ... | Практический опыт: |

| | | |
|--|--|--------------------|
| | | Умения: |
| | | Знания: |
| | | Практический опыт: |
| | | Умения: |
| | | Знания: |

2. Структура программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации)

Основная программа профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) имеет следующую структуру:

| Код УД, ПМ, МДК | Наименование дисциплины, МДК |
|----------------------------------|------------------------------|
| Общепрофессиональный цикл | |
| ОП.01. | |
| ОП.02. | |
| | |
| Профессиональный цикл | |
| ПМ.01 | |
| МДК.01.01 | |
| МДК.01.02. | |
| | |
| УП | |
| ПП | |
| ПМ.02 | |
| МДК.02.01. | |
| МДК.02.02. | |
| | |
| УП | |
| ПП | |
| ПМ | |
| | |
| | |
| Промежуточная аттестация | |
| Итоговая аттестация | |

3. Базы практик

Основными базами практики обучающихся являются.....
 (указываются организации, предприятия,
 министерства, ведомства), с которыми у ПОО оформлены договорные отношения.
 Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики
 всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

**4. Условия реализации программы профессиональной подготовки
(переподготовки, повышения квалификации)**

**4.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы
профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации)**

| Наименования кабинета (мастерской, лаборатории и т.д.) | Материально-техническое оснащение |
|--|-----------------------------------|
| Кабинеты | |
| | |
| | |
| Лаборатории | |
| | |
| | |
| | |
| Мастерские | |
| | |
| | |
| | |
| Учебные полигоны | |
| | |
| | |
| Учебные хозяйства | |
| | |
| | |
| И т.д. | |

**4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессиональной
подготовки (переподготовки, повышения квалификации)**

| № п\п | Вид издания | Наименование издания | Автор | Год издания, издательство |
|---------------------------------|----------------|----------------------|-------|------------------------------|
| Основные источники | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Дополнительные источники | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Интернет-ресурсы | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**4.3. Кадровое обеспечение реализации программы профессиональной
подготовки (переподготовки, повышения квалификации)**

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами:.....

5. Контроль и оценка результатов освоения программы

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся предусматриваются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация (итоговый контроль по элементам программы);
- итоговая аттестация.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям разработаны комплекты контрольно-оценочных средств.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена

Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся профессиональных компетенций.

Квалификационный экзамен включает проверку теоретических знаний и выполнение практической квалификационной работы.

Содержание практической квалификационной работы соответствует сложности работ _____ разряда по профессии _____.

В состав экзаменационной комиссии итоговой аттестации входят представители предприятий _____

6. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

Приложение 1 профессиональный стандарт (квалификационная характеристика) по профессии _____

Приложение 2 Учебный план

Приложение 3 Календарный график

Приложение 4 Программы дисциплин общепрофессионального цикла

Содержание приложения 4

| № п\п | Код дисциплины | Наименование дисциплины |
|-------|----------------|-------------------------|
| 1 | ОП.01 | |
| | | |
| | | |

Приложение 5 Программы профессиональных модулей

Содержание приложения 5

| № п\п | Код профессионального модуля | Наименование профессионального модуля |
|-------|------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | ПМ. 01 | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

Приложение 6 Программы практик

| | |
|-------|-------------------------------------|
| № п\п | |
| 1 | Программа учебной практики |
| 2 | Программа производственной практики |

Приложение 7 Материалы для оценки качества освоения программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации)

Содержание приложения 7

| | | |
|-------|----------------|--|
| № п\п | Вид аттестации | Наименование комплектов оценочных средств, |
| | | |
| | | |

Приложение 8 Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса

Содержание приложения 8

| | |
|-------|--|
| № п\п | Наименование |
| | Федеральные документы |
| | |
| | Документы образовательного учреждения |
| | Лицензия |
| | Устав |
| | |
| | |

9. Ответственный за состояние программы

| | | | | |
|----------------|------------|------------------|---------------------------|----------------|
| Уч. год | ФИО | Должность | Контактный телефон | Подпись |
| | | | | |

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной программы профессионального обучения –
программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения
квалификации) по профессии

Квалификация _____

Срок обучения _____

Форма обучения _____

| Индекс | Наименование компонентов программы | Обязательные аудиторные учебные занятия (час.) | | | Внеауди- торная (самостоя- тельная) учебная работа (час.) | Прак- тика | Проме- жуточная аттеста- ция | Всего учебной нагруз- ки |
|--------------------------------------|--|---|-----------------------|--|--|---------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| | | всего | лекционных занятий | практи- ческих семинар- ских занятий | | | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> |
| ОП.00 | Общепрофессиональ- ный цикл | | | | | | | |
| ОП.01 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | | | | | | | |
| ПМ.01 | | | | | | | | |
| МДК.01 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Объем часов по видам нагрузки | | | | | | | | |
| Итоговая аттестация | | | | | | | | |
| Всего по программе | | | | | | | | |

Приложение 3

МАКЕТ

Календарный учебный график основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) по профессии

| Индекс | Наименование компонентов программы | Учебные недели и нагрузка в часах | | | | | | |
|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | 1 Даты | 2 Даты | | | | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | | | | | | | |
| ОП.01 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | | | | | | | |
| ПМ.01 | | | | | | | | |
| МДК.01 | | | | | | | | |
| УП | | | | | | | | |
| ПП | | | | | | | | |
| Итоговая аттестация | | | | | | | | |
| Объем часов | | | | | | | | |

МАКЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

2019 г.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы профессионального обучения по профессии _____

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Основные критерии оценки результата |
|---------------------|--|
| Знания | <i>Характеристики демонстрируемых знаний</i> |
| | |
| | |
| Умения | <i>Процесс и результаты демонстрируемых умений</i> |
| | |
| | |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование разделов модуля | Содержание | Объем часов |
|------------------------------------|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Тема 1. | Содержание | |
| | Тематика практических и лабораторных работ | |
| | <i>Практическая работа 1</i> | |
| | | |
| Самостоятельная работа | | |
| Тема 2. | Содержание | |
| | Тематика практических и лабораторных работ | |
| | <i>Практическая работа 1</i> | |
| | | |
| Самостоятельная работа | | |

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеются следующие специальные помещения:

Кабинет «_____»,
наименование кабинета из указанных в п.4.1 ООП

Лаборатория _____
перечисляется приведенное в п.4.1 программы по данной профессии

3.2. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.2.1. Печатные издания

1.

...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной программы профессионального обучения по профессии _____ и определяет результаты, содержание и условия обучения, обеспечивающие освоение вида деятельности (ВД): _____

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК, при наличии) компетенциями:

| Наименование вида деятельности | Код компетенции | Наименование компетенции |
|--------------------------------|-----------------|--------------------------|
| | ПК 1.1 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | ОК 1 | |
| | | |
| | | |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код | Наименование компетенции | Критерии оценки |
|--------|--------------------------|---|
| ПК 1.1 | | формализованное описание оцениваемых основных характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Критерии отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности. |
| | | |
| | | |
| ОК 1 | | |
| | | |
| | | |
| | | |

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Структура профессионального модуля

| Наименование компонентов программы | Обязательные аудиторные учебные занятия (час.) | | | Внеаудитор- ная (самостоя- тельная) работа (час.) | Практика | | Промежу- точная аттестация | Всего учебной нагрузки |
|---|---|--------------------------|--|---|----------|-----------------------|----------------------------------|------------------------------|
| | всего | теоретических занятий | практических и лабораторных работ | | учебная | производ- ственная | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | | <i>6</i> | <i>7</i> |
| Раздел 1. | | | | | | | | |
| Раздел 2. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итоговая (промежуточная) аттестация | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | |

Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. <i>номер и наименование раздела</i> | | |
| МДК. <i>номер и наименование МДК</i> | | |
| Тема 1.1. <i>номер и наименование темы МДК</i> | Содержание | |
| | 1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний | |
| | ... | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ | |
| Тема 1.2. номер и наименование темы | Содержание | * |
| | 1. | |
| | ... | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ | |
| | 1. | |
| ... | * | |

| | | |
|---|---|---|
| Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 | | |
| 1. | | * |
| п. | | |
| Учебная практика раздела 1 | | |
| Виды работ | | * |
| 1. | | |
| п. | | |
| Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) | | |
| Виды работ | | * |
| 1. | | |
| п. | | |
| Раздел N. | | * |
| номер и наименование раздела | | |
| Тема п.1. номер и наименование темы | Содержание | |
| | 1. | * |
| | ... | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ | * |
| | 1. | * |
| | ... | * |
| Тема п.2. номер и наименование темы | Содержание | |
| | 1. | * |
| | ... | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ | * |
| | 1. | * |
| | ... | * |
| Самостоятельная учебная работа при изучении раздела № | | |
| 1. | | * |

| | |
|---|---|
| Учебная практика раздела № Виды работ 1. | * |
| Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1. | * |
| Консультации | * |
| Промежуточная аттестация | * |
| Всего | * |

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля имеются следующие специальные помещения:

Кабинет _____, оснащенный оборудованием в соответствии с п 4.1

Лаборатория _____, оснащенная оборудованием в соответствии с п 4.1

Мастерские _____, оснащенные оборудованием в соответствии с п 4.1

3.2. Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.2.1. Печатные издания

1.

...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов,

МАКЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2019 г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план учебной практики

| Код ПК | Код и наименования профессиональных модулей | Количество часов по ПМ | Виды работ | Наименования тем учебной практики | Количество часов по темам |
|---------------|--|-------------------------------|-------------------|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| | ПМ 01. | * | | Тема 1.1 | * |
| | | | | Тема 1.2 | * |
| | | | | Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета | * |
| | ПМ 02. | * | | Тема 2.1. | * |
| | | | | Тема 2.2. | * |
| | | | | Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета | * |
| | | * | | | * |
| | | | | | * |
| | | * | | | * |
| | | | | Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета | * |
| | <i>ВСЕГО часов</i> | * | | | * |

Содержание учебной практики

| Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики | Содержание учебных занятий | | Объем часов |
|--|----------------------------|--|-------------|
| 1 | 2 | | 3 |
| ПМ 01. | | | * |
| Виды работ: | | | |
| Тема 1.1. | Содержание | | * |
| | 1 | | |
| | 2 | | |
| Тема 1.2 | Содержание | | * |
| | 1 | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| | 4 | | |
| Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета | | | * |

Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).*

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации рабочей программы учебной практики предусмотрены следующие

мастерские _____, оснащённые в соответствии с п. 4.,

учебные полигоны _____

учебные хозяйства _____

предприятия _____

(указать подразделения образовательного учреждения где проводится учебная практика: мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и др. либо предприятия/ организации на основе прямых договоров с ОУ).

МАКЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2019 г.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики является частью основной программы профессионального обучения (переподготовки, повышения квалификации) по профессии _____

Программа практики направлена на освоение квалификации:

Квалификация в соответствии с реестром квалификаций или ЕТКС

В результате освоения программы практики обучающийся должен иметь практический опыт:

База практики

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Тематический план производственной практики

| Код ПК | Код и наименование профессиональных модулей | Количество часов по ПМ | Виды работ | Количество часов по темам |
|--------|---|------------------------|------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | ПМ 01. | * | | * |
| | | | | * |
| | | | | * |
| | ПМ 02. | * | | * |
| | | | | * |
| | | | | * |
| | | * | | * |
| | | | | * |
| | | | | * |
| | <i>ВСЕГО часов</i> | * | | * |

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы производственной практики проходит на предприятиях:

(указать предприятия и их подразделения, где проводится производственная практика).

Составители:

старший преподаватель кафедры профессионального образования

_____ Т.А. Каруна
доцент кафедры профессионального образования, к.п.н.

_____ Н.Н. Травкина

Зав.кафедрой профессионального образования _____ Н.Н.Травкина