

**Областное государственное бюджетное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Курский институт развития образования»
Кафедра информатизации образования**

ВОПРОСЫ ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО СОДЕРЖАНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Методические рекомендации



Курск – 2020

Печатается по решению РИС ОГБУ ДПО КИРО

Методические рекомендации «Вопросы обновления информационного содержания сайта образовательной организации». / - Курск, 2020. – 32 с.

Автор-составитель:

Шевердин Игорь Вячеславович, доцент кафедры ИО, к.п.н.

В пособии содержатся рекомендации по изменению информационного наполнения школьного сайта в связи с внедрением цифровой образовательной среды образовательной организации, рассматриваются основные принципы разработки удобной структуры сайта, даются советы по его оформлению и использованию дополнительных возможностей, расширяющих его функции. Уделено внимание основным тенденциям и перспективам развития единого образовательного пространства на основе специальных инструментальных сред, позволяющих сконструировать основу сайта образовательной организации, используя шаблоны и инструментарий данной среды. Иллюстрациями к тексту служат примеры сайтов различных ОУ, размещённых в Интернете.

Пособие рассчитано на читателей, имеющих навык работы на компьютере. В то же время, в разделах, посвященных расширенным возможностям работы сайта, излагаются вещи, представляющие интерес для искушенных пользователей, уже освоивших азы и не желающих останавливаться на достигнутом.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	6
Сайт как визитная карточка школы	6
Сайт как информационный листок	7
Сайт как периодическое издание.....	7
Сайт как место общения.....	7
ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ШКОЛЬНОГО САЙТА	8
I. Официальная информация о школе	10
Общие сведения	10
Информация для поступающих в школу	10
Информация об участии ОО в нацпроектах и организации доступа к ним обучающихся.....	11
История школы, традиции, достижения, отзывы прессы	11
Сотрудничество с вузами	11
Родительский и попечительский советы	11
Партнёры и спонсоры	12
II. Новости, объявления	12
III. Учебная деятельность	12
IV. Внеурочная и досуговая деятельность	12
Участие школы в проектах.....	12
Дополнительные занятия, кружки, секции.....	13
Школьный музей.....	13
Мероприятия	14
V. Педагогическая мастерская	14
Методические разработки учителей	14
Учебные материалы по школьной программе	14
Тематические обзоры образовательных ресурсов	14
VI. Творчество учеников	15
Научно-исследовательские и реферативные работы.....	15
Творческие работы.....	15
Школа глазами учеников.....	15
VII. Неофициальная информация о школе	15
Личные странички учеников.....	16
Фотоальбом.....	16
Информация о выпускниках	16
Возможности интерактивности для школьного сайта	17
Проблемы модерирования	17
Доска объявлений и Гостевая книга	18
Общение в форуме или чате	18
Опросы и голосования на сайте.....	19
VIII. Расширенные возможности.....	20
Прозрачная школа.....	20
Базы данных на школьном сайте	21
РЕЗЮМИРУЕМ:	31
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	32
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ	33

Национальный проект «Образование» призван обеспечить **обновление содержания образования** и дать возможность участникам образовательного процесса свободно и в тоже время безопасно ориентироваться в цифровом пространстве. Необходимо готовить подрастающее поколение к жизни в условиях развития **цифровой экономики**. Информационная культура и цифровая компетентность, соответствующие этому, включают умения находить, анализировать, систематизировать информацию с помощью современных цифровых технологий, а также грамотно подготавливать, представлять и использовать персональную и корпоративную информацию для установления и развития контактов с потребителями услуг, коллегами и спонсорами в условиях современных рыночных отношений цифровой экономики.

Сферу образования можно назвать «передним флангом», который принимает на себя основной удар наступления информационных технологий. Цифровая экономика, рыночные отношения, конкуренция, платные услуги – это тоже реалии нашей жизни, касающиеся и образования. Умение эффективно использовать весь арсенал информационно-коммуникационных технологий и ресурсов является серьезной опорой в создании конкурентоспособного имиджа образовательной организации. В этом вопросе играет важную роль информация о школе, размещенная в сети Интернет.

В связи с реализацией федерального проекта «**Цифровая образовательная среда**» национального проекта «**Образование**» появилась необходимость в обновлении образовательными организациями, расположенными на территории Курской области, реализующими основные и (или) дополнительные и общеобразовательные программы, информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (***официальных сайтов в сети Интернет***).

В соответствии с п. 5 разъяснений о подготовке отчетной информации по достижению значений отдельных показателей и результатов федерального проекта «Цифровая образовательная среда» (*письмо Министерства просвещения РФ от 23.12.19 № МР-1641/02*) достижение результата планируется с учетом функциональных возможностей единой платформы государственных интернет-ресурсов «**Госвеб**». В настоящее время Минкомсвязью России на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» разработан прототип платформы «Госвеб», обеспечивающей возможность создания сайтов органов местного самоуправления, образовательных и медицинских учреждений по готовым преднастроенным шаблонам с использованием облачного конструктора сайтов.

На текущий момент Минкомсвязью России подписаны соглашения о проведении опытной эксплуатации конструктора сайтов с 7 пилотными субъектами Российской Федерации, в рамках заключенных соглашений проведено обучение учреждений пилотных регионов по работе с конструктором сайтов. Курская область не относится к числу пилотных регионов.

Наши методические рекомендации направлены на выработку согласованного подхода в образовательных организациях к структуре сайта с учетом изменений, вносимых внедрением цифровой образовательной среды.

Они содержат перечень разделов, направленных на размещение информации, которая может быть использована как отчетная для федеральных, региональных и муниципальных органов образования, так и быть полезной и востребованной для обучающихся образовательной организации, их родителей или лиц их заменяющих.

Однако, Интернет-представительство – это лишь одно из звеньев системы мероприятий по внедрению **цифровой образовательной среды** образовательной организации, которое в настоящее время можно считать необходимым, но не достаточным условием для организации успешной деятельности ОО.

Поскольку Интернет-представительство образовательной организации не должно быть только личным делом его создателя и предполагает работу хорошо организованной команды людей, заинтересованных в поддержании функционирования и развития этого ресурса на протяжении времени второе наиболее важно.

Мы будем говорить об общем подходе к созданию Интернет-представительства самых распространённых образовательных организаций муниципального уровня – школ, поскольку этот тип ОО имеет не только количественное преобладание, но и по спектру потенциальной целевой аудитории и предполагаемых задач значительно пересекается со многими другими типами ОО, а также наиболее широко представлен в Интернете в настоящий момент.

Кроме того, созрела острая необходимость доводить до сведения всех субъектов образовательного процесса информацию о создаваемых на федеральном уровне образовательных платформах.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Интернет-представительство образовательной организации – это, с одной стороны, просто сайт в Интернете, с другой – представительство официального учреждения. Таким образом, необходимо создать Интернет-ресурс, который будет привлекательно выглядеть внешне и по содержанию, эффективно использовать возможности глобальной компьютерной сети, выполнять представительские функции в расчёте на различные категории потенциальных посетителей и играть роль связующего звена с вышестоящими организациями.

При этом, с одной стороны, работа над школьным сайтом чаще всего носит некоммерческий и непрофессиональный характер (*нередко учитель с учениками, создавая сайт школы, вместе учатся веб-дизайну, причём, в первую очередь на собственных ошибках*), с другой стороны, сайт, представляющий официальное учреждение, в том числе и школу, неподходящее место для экспериментов. Это противоречие между некоммерческим характером работы и ее официальным статусом создает множество проблем, которые оборачиваются не только забавными, но и конфликтными ситуациями. Вопросы содержания ещё более сложны и серьёзны.

Однако, никаких официальных стандартов ни по содержанию, ни по структуре школьного сайта пока не существует. Кроме того, накоплен достаточно большой опыт многих школ, — как положительный, так и отрицательный. Обобщение этого опыта в сочетании с изучением потребностей отдельной школы и системы образования в целом позволило выделить набор компонентов, которые необходимо или желательно должны быть включены в школьный сайт. В основе работы, естественно, лежат цели и задачи, для реализации которых и создаётся Интернет-представительство образовательной организации.

Можно классифицировать школьные сайты по функциям, из которых выделяются: сайт – **визитная карточка школы**; сайт – **информационный листок**; сайт – **периодическое издание**; сайт – **место общения**. Кроме того, сайт можно рассматривать как элемент построения единого информационного пространства, который может входить в уже разработанные и утвержденные интерактивные автоматизированные среды оперативного управления учебным процессом, например, «Хронограф 3.0. «МАСТЕР», «NETшкола». Их эффективное использование – самостоятельная задача, которая в рамках данного пособия не рассматривается.

Рассмотрим отдельные функции сайта образовательной организации.

Сайт как визитная карточка школы

Реализация этой функции наиболее проста: во-первых, потому, что всем понятна, а во-вторых, потому, что требует разовых трудозатрат. Весьма распространенный сценарий: учитель с передовыми учениками создает веб-страницу, выкладывает ее на сервер в Интернет и на этом считает свою миссию законченной. В лучшем случае — регистрируется созданный сайт в каком-то каталоге в списке школ. Этот вариант не так уж плох: базовая информация о школе редко

нуждается в обновлении, так что свою функцию страницы в справочнике сайт выполняет. **Недостаток данного варианта** — зайдя на подобный сайт и видя статическую информацию, невозможно понять, соответствует она действительности или же давно устарела. Но ведь сила Интернета как раз и состоит в возможности обновлять информацию.

Сайт как информационный листок

Как и все хорошее, настоящий школьный сайт должен быть «живым». Именно здесь вы можете сообщить все, что может оказаться полезным или интересным для родителей нынешних и будущих учеников: школьные новости, объявления, правила поступления в школу, расценки коммерческих курсов и многое, многое другое. Здесь же могут быть кратко представлены региональные новости и объявления. Зайдя на такой сайт, посетитель сразу видит, что перед ним — место, где люди живут и работают. Даже чисто психологически это производит совсем другое впечатление.

Сайт как периодическое издание

Школьный сайт может служить средством публикации: учителя имеют возможность представить здесь свои педагогические наработки, а ученики — опубликовать плоды своего творчества, — как в рамках школьной программы, так и в свободной форме. Сайт при этом может стать инструментом обучения — для школьников, и обмена опытом — для педагогов. В частности, для детей возможность публикации своих работ в Интернете является мощным педагогическим стимулом, особенно если это сочетается с проектной работой — проведением конкурсов, в результате которых лучшие работы размещаются на школьном сайте.

Сайт как место общения

Все, о чем говорилось до сих пор, представляет собой одностороннюю схему: вы размещаете на школьном сайте информацию, а пользователи (родители, ученики или другие посетители) — ее читают. Но ведь Интернет годится не только для размещения информации, а еще и для общения. Школьный сайт может стать местом встречи всех заинтересованных лиц.

С помощью набора не очень сложных инструментов можно дать возможность посетителям не только читать ваши объявления, но и размещать собственные, а также отвечать на ваши вопросы, обсуждать животрепещущие проблемы, принимать участие в играх и конкурсах и просто общаться друг с другом.

ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ШКОЛЬНОГО САЙТА

Разговоры о том, что должно и чего не должно быть на школьном сайте, ведутся с самого зарождения Интернета. Не раз высказывалось мнение о необходимости введения соответствующих официальных стандартов: сайт, претендующий на положение официального школьного сайта, должен включать некий унифицированный набор сведений, за пределами которого может размещаться «свободное творчество» учителей и школьников. Структура сайта формируется по мере сбора и классификации имеющейся информации. Приведем основные принципы, которые рекомендуется соблюдать при сборе и обработке информации для школьного сайта.

• Учет интересов различных целевых групп

Главное, с чем нужно определиться, прежде чем принимать технические решения: какую информацию вы хотели бы разместить на сайте. Приступая к сбору информации, рекомендуется представить себе потенциальных посетителей вашего сайта: родители, школьники, учителя, работники школьного образования, потенциальные спонсоры... Принимая решение о создании нового раздела, подумайте, на кого он рассчитан в первую очередь и что посетители из этой группы могут ожидать в данном разделе (*а какие излишние сведения или иллюстрации будут их просто раздражать?*).

• Типизация представления информации

Вспомните, сколько было проблем на заре существования электронной почты с пересылкой текста по-русски: пока не были приняты международные стандарты, каждый второй программист создавал собственный перекодировщик для чтения кириллицы. К сожалению, когда речь идет о всеобщем удобстве, свободу индивидуального творчества иногда приходится ограничивать. И как бы ни хотелось вам сделать свой сайт не похожим ни на один другой в мире, не спешите изобретать принципиально новую структуру — хотя бы для первой страницы.

Школьный сайт уже достаточно сформировался как самостоятельный вид ресурса, чтобы приобрести некоторые типические черты, — и в этом его достоинство, а не недостаток. Человек, просматривающий множество сайтов школ, сразу видит знакомые названия разделов и примерно понимает, где и что он может искать. Все это не отменяет индивидуальности наполнения сайта, ведь типовой является только самая внешняя структура: вы можете проявить бездну изобретательности, наполняя свой сайт вглубь.

• Наличие официальной информации о школе

Приходилось ли вам, жалея потерянного времени, безуспешно искать на школьном сайте адрес школы или фамилию директора? Если да, то вы согласитесь, что должен существовать некий минимум сведений о школе, обязательных для представления на школьном сайте, причем на видном месте — а дет-

ское творчество или фотоальбом школы можно поместить и на втором плане. Пока на официальном уровне не разработаны соответствующие стандарты, приходится руководствоваться здравым смыслом и опытом школ, уже прошедших этот путь.

• **Удобочитаемость текста**

Если сайт, например, дизайн-студии, должен в первую очередь демонстрировать художественные возможности авторов, то при создании школьного сайта дизайнерские ухищрения должны играть вспомогательную роль, а именно — помогать читать и воспринимать текст (*а не мешать это делать, как нередко случается*).

• **Обновление информации**

В Сети много «мертвых» страниц, которые не изменяются годами, и к этому все привыкли, — однако, раз вы начали читать это пособие, вы действительно хотите создать сайт образовательной организации, а не просто поместить в Интернет несколько веб-страниц собственного творчества. Для этого есть много других способов.

Необходимая частота обновления сайта зависит от того, какого рода информацию вы на нем разместите. Под обновлением следует понимать **сбор, обработку, проверку информации** — и только после этого оформление и непосредственно размещение на сайте. Если вы не уверены, что все звенья этой цепочки будут работать, лучше временно отложить размещение данного раздела на школьном сайте; имейте в виду, что устаревшие сведения раздражают гораздо больше, чем отсутствие полезной информации.

• **Отсутствие орфографических ошибок**

К сожалению, это простое и очевидное правило нарушается чаще других. Тем не менее, ошибки на веб-странице раздражают ничуть не меньше, чем в солидном журнале; неграмотный текст на сайте сведет на нет все ваши усилия *по созданию имиджа серьезной школы*.

• **Наличие иноязычной версии сайта**

Большинство школ делает английскую версию, но есть и варианты на испанском, немецком, французском... Эта версия совсем необязательно должна совпадать с русской: ведь она рассчитана на другую аудиторию. Конкретное воплощение зависит от потребностей и международных связей школы, но в самом минимальном варианте рекомендуется сделать хотя бы одну страницу по-английски, содержащую основные сведения о школе: дайте своей школе шанс попасть в международные поисковые системы, не ориентированные на русскоязычную аудиторию.

На основе анализа информации, представленной на сайтах образовательных организаций в российской части Интернета, мы предлагаем далее классификацию наиболее типичных **структурных разделов сайта** и составляющих их рубрик.

I. ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ШКОЛЕ

Этот раздел представляет собой тот самый необходимый «минимум», который обязательно должен быть представлен на школьном сайте. Вся информация из официальной части должна быть легко доступна из любого места сайта, на что необходимо обратить внимание при разработке меню и навигации.

Общие сведения

- Адрес школы.
- Краткая информация о направлениях деятельности.
- Информация о школьной администрации и педагогическом коллективе школы
- Контактная информация для связи со школой/

Местонахождение школы стоит представить как можно подробнее: с указанием района города, удобного транспорта, желательно с фрагментом карты, на котором отмечено здание школы. Большинство разделов сайта будут посвящены раскрытию учебной и внеурочной деятельности образовательной организации в подробностях. Посетителю школьного сайта должны быть доступны фамилия, имя и отчество директора школы. Нередко этим вся информация о школьном коллективе ограничивается. Эту рубрику можно развивать с любой степенью подробности — от краткого перечисления фамилий и должностей до подробной информации о деятельности каждого учителя с отзывами обучающихся и собственным фотоальбомом. Необходимо указать, по крайней мере, один номер телефона и адрес электронной почты. Хорошо, если указаны координаты нескольких человек — например, секретаря, директора, завуча. Адрес электронной почты для связи со школой не должен совпадать с адресом веб-мастера, приглашающего высказывать свои замечания по оформлению сайта: родители должны иметь возможность задать вопрос через Интернет непосредственно представителю школьной администрации. В качестве примера обратимся на сайты московского Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа № 1514" - <https://gym1514uz.mskobr.ru/#/> и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23 имени Героя Советского Союза Ачкасова С.В.» Курского района Курской области - <http://sch23-kursk.ru/sveden/common>

Информация для поступающих в школу

- Правила приема, список необходимых документов
- Подготовительные курсы, дни открытых дверей
- Обучающие материалы для поступающих в школу

Примером достаточно подробной и понятно изложенной информации для поступающих может служить соответствующая страница на сайте 18-й физико-математической школы Москвы www.pms.ru/main.html.

Информация об участии ОО в нацпроектах и организации доступа к ним обучающихся

Для размещения информации на сайте ОО о федеральных платформах национального проекта «Образование» должен быть создан специальный раздел, например, "Сведения о национальном проекте «Образование» - <https://edu.gov.ru/national-project>. Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта, в которых идет описание федеральных проектов национального проекта «Образования» и степени участия образовательной организации в федеральных проектах с указанием ссылок для организации доступа обучающихся к федеральным платформам. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Например, интересным вариантом можно считать сайт Лицея № 1 г. Всеволожска - <https://liceum1.vsevobr.ru/elearning.html>.

Для информирования всех субъектов образовательного процесса **необходимо разметить ссылки** на платформу «Современная цифровая образовательная среда в РФ» - <http://neorusedu.ru/> и ссылку на платформу «Маркетплейс образовательных услуг» - <http://elducation.ru/>.

История школы, традиции, достижения, отзывы прессы

На уровне «визитки школы» об этом говорится в стиле краткой справочной информации. Рекомендуем не забыть перечислить наиболее интересных людей, вышедших из стен вашей образовательной организации. Если же история школы действительно представлена значительными событиями и имеется интересный архив, то на сайте обычно создают посвященный этому самостоятельный раздел.

Сотрудничество с вузами

Разумеется, этот раздел имеет смысл только в том случае, если есть хоть какое-то сотрудничество. Однако, в этом случае он действительно нужен, причем для привлечения не только родителей, но и вузов. В большинстве случаев в подобных разделах лишь сообщается о том, что сотрудничество имеет место.

Примером более содержательного наполнения может служить соответствующий раздел сайта московской школы № 982, представляющий информацию обо всех вузах, с которыми связана школа: <http://www.sch982.ru/vuzi/mgpu.htm>.

Родительский и попечительский советы

Если такие общественные объединения существуют и играют важную роль в жизни образовательной организации, стоит не только отметить это в визитной карточке школы, но и выделить специальный раздел для размещения информации об этой деятельности, — это, безусловно, произведет хорошее впечатление на родителей нынешних и будущих учеников школы.

Советуем познакомиться с «Родительским советом» на сайте гимназии № 210 «Корифей» Екатеринбурга www.koriphey.ru/bud/rsovet/resheniya.php. Там же «рождается» и «Попечительский совет». Автономная Некоммерческая Организация «Попечительский Совет содействия образованию в школе № 548» в полную мощь представлен на сайте <http://www.mhs548.ru/index.php?id=2010000>.

Партнёры и спонсоры

Если у образовательной организации сложились хорошие партнёрские отношения с различными организациями и учреждениями, в том числе, опять же, с вузами, попечителями, фондами, проектами и т.д., то для закрепления и отражения этих отношений в Интернете мы рекомендуем разместить небольшие баннеры партнёров или текстовые гиперссылки на своём сайте, выражая, таким образом, благодарность, которая принесет обоюдную пользу.

II. НОВОСТИ, ОБЪЯВЛЕНИЯ

Если вы не готовы обновлять этот раздел регулярно, то лучше обойтись без него. Зато ничто так не внушает доверия к сайту школы, как наличие свежих новостей: сразу видно, что сайт живет и что ему можно доверять!

Для примера обратимся к сайту Лицея народной дипломатии г. Сыктывкар Республика Коми - <http://naroddiplom.ru/>.

III. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- направления обучения,
 - программы для разных классов,
 - учебный план,
 - расписание уроков,
 - список и расписание экзаменов,
- и много других полезных сведений.

Проблема в том, что эту информацию необходимо обновлять гораздо чаще, чем адрес школы и фамилию директора. Поэтому прежде, чем планировать размещение на сайте данного раздела, стоит удостовериться в том, что впоследствии будет кому заниматься его обновлением. При наличии большого объема информации она может быть поделена между несколькими разделами сайта. При этом, однако, желательно, чтобы все разделы, относящиеся к учебе, объединялись одним общим названием. На упомянутых выше сайтах эта информация представлена достаточно разнообразно.

IV. ВНЕУРОЧНАЯ И ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Участие школы в проектах

Под проектами понимают иногда довольно различные виды деятельности.

• **Партнерские проекты между двумя или несколькими школами.** **Партнерские проекты между двумя или несколькими школами.** Переписка классов из **партнерских школ**, совместная работа над какой-то темой, поездки друг к другу на стажировки или на отдых – все это стоит отразить на сайте. **Интернет-проекты**, российские или международные конкурсы и олимпиады для школьников. Кроме общего описания **проекта** стоит поместить информацию о ходе **проекта**, работы участников, фотографии, объявления и последние новости.

• Интернет-проекты — российские или международные конкурсы и олимпиады для школьников. Например, как это сделано на странице международного экологического проекта «Глобальное мышление» (Global Thinking Project) на сайте питерской гимназии № 157 <http://www.gym157.spb.ru/index.html>.

• **Внутришкольные проекты.** Школа может организовывать собственные проекты¹: различные тематические соревнования, конкурсы, издание школьной газеты и другое. Интересные внутришкольные проекты на сайте Кировской школы № 1 http://ksch1.chat.ru/karta_p.htm.

• **Международные проекты.** Раздел международного проекта SPIMUN, который организован в Петербурге на базе уже упоминавшейся гимназии №157, перерос в самостоятельный сайт <http://spmun.narod.ru>, который связан с гимназическим гиперссылками.

Дополнительные занятия, кружки, секции

Клуб или студия при школе, медиатека, кружки и факультативы, — все это должно быть представлено в Интернете. Стоит заметить, что данный раздел может иметь также и коммерческое значение, ведь здесь можно поместить информацию о платных занятиях и услугах.

Школьный музей

Под музейной деятельностью мы понимаем не только музей истории школы, но и различные виды исследовательской работы по изучению своего окружения – интересных людей и мест. Ведь образовательная среда, в которой растут учащиеся конкретной образовательной организации, имеет и социальную составляющую, о чём тоже не следует забывать. Этот раздел сайта не обязательно должен отражать содержание реального музея. *Такой музей может существовать только в Интернете – виртуально.* С нашей точки зрения, это важная составляющая воспитательной работы образовательной организации, которая достойна того, чтобы быть представленной отдельным разделом. Интересно представлен этот раздел на сайтах школ Ленинградской области: (Тосно, Ново-девяткино, Будогошь). С музеем истории школы, основанной в 1868 году, можно познакомиться на сайте питерской гимназии № 157 им. Принцессы Е.М. Ольденбургской <http://www.gym157.spb.ru/rus/Museum/index.html>.

¹ Понятие «проекта» сегодня трактуется чрезвычайно широко как организованная творческая или исследовательская работа детей под руководством педагога, которая состоит из определённых этапов, в том числе – защиты проекта. Результаты такой работы можно представить и в других разделах, например, «Творчество школьников».

Мероприятия

Хороший способ продемонстрировать родителям, что ваша школа — не застывшая структура, а живой организм, — это представить интересные события в жизни школы: соревнования, турпоходы, школьные праздники. Необходимым условием является регулярное обновление, — иначе вы достигнете эффекта, противоположного желаемому. На спортивной странице публикуется график мероприятий, последние спортивные новости, состав команд, списки победителей, основные спортивные достижения школы.

V. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ

Школьный сайт может, и даже должен быть, не просто информационным, но также и образовательным ресурсом. В Сети есть примеры того, как преподаватели организуют консультации а то и полную дистанционную поддержку обучения по своему предмету для учеников, делятся опытом с коллегами, составляют аннотированные каталоги образовательных ресурсов и т.д.

Методические разработки учителей

Несмотря на стремительно возрастающую год от года коммерциализацию многих сфер жизни, в образовании на уровне учителей пока преобладают отношения братства, душевной щедрости и взаимовыручки. Большинство учителей готовы распространять свой педагогический опыт через Интернет, нужно только создать им соответствующие условия. В качестве примера можно привести страницу методической службы гимназии № 56 г. Петербурга <http://school56.org/>.

Учебные материалы по школьной программе

Школьный сайт может использоваться в качестве общедоступного учебника или справочного пособия для школьников — для этого необходимо организовывать систему дистанционного обучения, например, на платформе **системы коллективного доступа к информации Moodle**.

Мы уже говорили выше о различных видах проектной деятельности. Думаем, что не лишним будет познакомить читателей с результатами руководимой учителями проектной работы по созданию сайтов, посвящённых различным темам по литературе, биологии, истории, химии, физике и т.д. Это кладёшь материалов, которые могут использовать и ученики и учителя при подготовке к урокам и не только. Материалы такого рода могут принадлежать нескольким рубрикам одновременно, например, проектная деятельность, творчество учителей и учеников, копилка учебных материалов и т.д. Уместно посмотреть и «Материалы к урокам» Центра Образования «Царицыно» № 548 <http://www.mhs548.ru/index.php?id=1110000>

Тематические обзоры образовательных ресурсов

Многие школы делают на сайте раздел «Полезные ссылки». Некоторым удастся превратить подобную страницу ссылок в серьёзный и действительно

полезный каталог аннотированных ресурсов по предметам, например: <https://rosuchebnik.ru/material/40-saytov-kotorye-oblegchat-rabotu-uchitelya/>.

Здесь следует заметить, что работа по поддержанию такого каталога в надлежащем состоянии, т.е. отслеживание новых адресов и удаление тех, которые перестали существовать, это серьёзная и кропотливая работа.

VI. ТВОРЧЕСТВО УЧЕНИКОВ

С одной стороны, возможность разместить плоды своих трудов в Интернете - привлекательный стимул для учеников, а с другой стороны, это может служить и характеристикой школы, демонстрируя внимательное отношение к работе ребят и умение их поощрить, довести до определённого результата, вывести на современный уровень.

Научно-исследовательские и реферативные работы

Говоря о научных работах, ещё раз упомянем работы учеников под руководством учителей санкт-петербургского физико-математического лицея № 239 http://service.sch239.spb.ru:8001/infoteka/map_all.php.

Здесь можно выложить рефераты по предметам школьного курса.

Творческие работы

Это могут быть созданные детьми тематические сайты, стихи, рисунки, рассказы... На такой странице зрители могут не только посмотреть работы, но и поучаствовать в их оценке: проголосовать за лучший рисунок или стихотворение. Дизайн, правда, оставляет желать лучшего — но об этом в следующей главе.

Школа глазами учеников

Очень интересно, когда жизнь школы освещается учениками в форме увлекательных рассказов о школьных традициях и достижениях.

Подчеркнём, что, создавая официальное Интернет-представительство образовательной организации, мы никогда не пускаем на самотёк никакое самое замечательное детское начинание. *Всё, что публикуется на официальном сайте ОУ должно быть прежде прочитано ответственным за это человеком.* Такая цензура, а, говоря по-современному, **модерация**, совсем не противоречит демократии, зато повышает ответственность за работу и уважение к Интернет-представительству образовательной организации.

VII. НЕОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ШКОЛЕ

«Неофициальная» в нашем понимании — это такая, за которую администрация школы не несёт ответственности. При обеспечении с помощью ссылок возможности посмотреть личные странички учеников или выпускников, а возможно, сайт какого-либо класса и другую информацию, которая не является

подконтрольной руководителю официального сайта ОУ, **необходимо прописать явно, что вы переходите на «неподведомственную» территорию.**

Интересный вариант предложен на сайте московской гимназии № 1514, <https://gym1514uz.mskobr.ru/#/>, предложившей ссылки на альтернативные сайты, в том числе и для вольного общения.

Личные странички учеников

Неофициальный статус этого ресурса и тот факт, что он явно создается самими школьниками, не означает, что этот процесс можно пускать на самотек; все-таки сайт — школьный, и некоторые вещи на нем недопустимы. Я имею в виду не только нецензурные слова (за этим тоже надо следить), но и элементарные орфографические ошибки, безграмотный текст. Детей нужно приучать к ответственности за свои тексты, для чего бы они ни писались, — в частности, для размещения в Интернете.

Фотоальбом

Фотографии оживляют текст и помогают легче его воспринимать, поэтому желательно помещать фотоснимки в разные разделы сайта (стараясь не перегружать страницу графикой — об этом подробнее в следующей главе). Но, кроме этого, многие школы отводят специальный раздел сайта под школьный фотоальбом.

Создавая фотоальбом, имейте в виду, что он, возможно, будет быстро расти, поэтому лучше сразу предусмотреть многоступенчатую структуру: список тем в виде набора гиперссылок, каждая из которых открывает набор фотографий по выбранной теме. Фотографии выкладываются в виде уменьшенных копий, каждая из которых по щелчку мышкой открывает полномасштабное изображение: таким образом, вы не заставляете пользователя сразу загружать большой графический файл, а даете возможность выбрать ту фотографию, которую хочется посмотреть.

Оригинальное решение было найдено Центром образования Царицыно: список разделов фотоальбома представлен не гиперссылками, а в виде выпадающего списка: <http://www.mhs548.ru/index.php?id=15>.

Информация о выпускниках

Как ни странно, по итогам обзора школьных сайтов создается впечатление, что школы очень мало интересуются своими бывшими учениками. В то же время Интернет наводнен сайтами выпускников различных школ, созданных отдельными энтузиастами и размещенными на доступных серверах, нередко за границей. Возникает парадоксальная ситуация: официальный сайт школы часто «ничего не знает» о сайтах своих выпускников, раскиданных по Интернету.

В полном виде страница выпускников может содержать:

- базу выпускников за разные годы (с возможностью поиска по различным критериям);
- место общения бывших соучеников;
- галерею интересных личностей, выпестованных школой;

- страницу регистрации для выпускников.

Если в Вашем распоряжении имеется полный список выпускников за много лет существования школы, то последняя функция «саморегистрации» теряет смысл. В противном случае она приобретает первостепенное значение: на сайте размещается анкета для выпускников школы, которые будут регистрироваться сами. Только прежде, чем вывешивать такую анкету, стоит наладить механизм автоматической сортировки по годам выпуска и поиска по тем полям, которые будут включены в анкету.

Для общения выпускников может использоваться обычная «Гостевая книга» или «Доска объявлений» а также «Форум».

Возможности интерактивности для школьного сайта

Советуем обращать внимание на сайты, где и в дизайне и в содержании сайта очень аккуратно и компактно встроено несколько «образовательных» интерактивных элементов: рейтинг творческих работ учеников ОО, возможность узнать, с какими событиями связана дата календаря, новые найденные ссылки на образовательные ресурсы, и даже такая полезная возможность, как проверка написания слова и др.. Всё это не только оживляет сайт, но и является реальным поводом вернуться на него, чтобы увидеть обновлённую информацию и/или воспользоваться предоставленным сервисом.

Однако, прежде чем затевать интерактивный сервис, стоит очень хорошо подумать. Техническое исполнение — далеко не главная проблема: любой программист легко создаст нужную программу или найдет готовую и приспособит ее к вашим требованиям. Главный вопрос состоит в том, кто будет следить за порядком. Стоит пустить дело на самотек, и ваше благое начинание очень быстро превратится в лучшем случае в мусорную корзину, а в худшем — в собрание оскорбительных и неприличных записей.

Проблемы модерирования

Для обеспечения порядка при работе интерактивного сервиса существует специальная должность: *модератор*. Это человек, согласившийся регулярно тратить часть своего свободного времени на просмотр записей, отсеивание лишнего и выяснение конфликтных ситуаций, которые наверняка возникнут.

Чтобы не было претензий по поводу уничтоженных сообщений, необходимо четко прописать правила, которые должны соблюдать пользователи. Обычно все сводится к следующим нехитрым ограничениям:

- Не делать грубых и оскорбительных высказываний.
- Не употреблять мат и ненормативную лексику.
- Не использовать сервис для рекламы товаров и услуг, а также в целях идеологической, политической, религиозной и любой другой пропаганды

Только на первый взгляд все кажется просто и очевидно. На деле сформулированные правила очень часто нарушаются — причем не только детьми, но и взрослыми. Доступность и анонимность Интернета порождает иллюзию вседозволенности: сидя один-на-один с компьютером, человек пишет нечто резкое,

засылает в Интернет — и чувствует себя «крутым», не задумываясь о том, кто и зачем это будет читать.

Выход из данной ситуации один: кропотливый труд по соблюдению правил поведения на сайте. Можно (и нужно) решительно уничтожать все записи, хоть отчасти не удовлетворяющие сформулированным критериям.

Доска объявлений и Гостевая книга

«Доска объявлений» и «Гостевая книга» вполне уместны на странице виртуального или какого-либо вполне реального школьного клуба: «Доска объявлений» с сообщениями для членов клуба и всех интересующихся, а «Гостевая книга» — как место знакомства и обмена мнениями. Например, виртуальный клуб выпускников гимназии № 30 Санкт-Петербурга <http://www.school30.spb.ru/rlinks.shtml>. Обратите ваше внимание на то, что в гостевой книге сообщения появляются только после того, как администратор (*он же – модератор*) даст на то «добро».

На самом деле, функционально и тот, и другой сервис состоит из следующих составляющих:

1. Форма, которую посетитель сайта может заполнить, чтобы поместить свое сообщение (*обычно скрывается под ссылкой «Оставить запись»*).
2. Список сообщений пользователей.
3. Ответы на сообщения, которыми может их при желании или необходимости сопровождать ведущий данного раздела.

Из данного описания следует, что этот вид сервиса совершенно естественно выглядит в виде рубрики «**Вопросы и Ответы**», на основе которой может быть организована *виртуальная консультация* по предметам или другим актуальным для школы вопросам.

Общение в форуме или чате

Форум также предоставляет возможность всем желающим поместить на сайте свое сообщение, но его главное отличие состоит в том, что это не просто стенд для развешивания объявлений, а *дискуссия на заданную тему*. Каждое новое сообщение может служить началом новой ветки обсуждения: можно ответить на само сообщение, а можно — на ответ к нему, и так далее до бесконечности.

Внешний вид сервиса соответствует его целям. Если на «Доске объявлений» мы видим сами объявления (допустим, последний десяток), то в форуме основная задача состоит в том, чтобы проследить за ходом дискуссии, поэтому на внешней странице помещается только список заголовков — см. страницу форума московского лицея «Вторая школа» <http://www.school2.ru>. Для форума проблема модерирования стоит еще острее, чем для «Гостевой книги» или «Доски объявлений»: в пылу спора, участники которого не видят лиц друг друга и потому не всегда правильно понимают реакцию оппонента, обсуждение интересной темы легко может превратиться в оскорбительный диалог. В этом случае задача модератора — не просто стереть грубое сообщение, но вмешаться в дискуссию, одернуть нарушителей и перевести разговор в нужное русло.

Стоило бы также обращать внимание на язык общения участников дискуссии: подростки, а часто и взрослые молодые люди почему-то считают, что текст для Интернета нужно писать исключительно на компьютерном жаргоне и без соблюдения элементарных правил орфографии. Если не школа, то кто же еще будет бороться с безграмотностью и воспитывать культуру сетевого письма?

Особенно остро нехватка этой культуры ощущается в **чатах**, где посетители общаются в онлайн-режиме и потому еще меньше заботятся о правописании и стилистических особенностях своих высказываний.

Однако, так же как игры бывают не только «стрелялки», но и обучающие и развивающие, чат и форум могут стать инструментами обучения. В этом случае разговор идёт о тематическом чате, целью которого может быть обсуждение актуальной темы или встреча с интересным человеком, проводящиеся в определенное, заранее установленное время. Это может быть дискуссия для взрослых — например, для родителей или педагогов школы, — а может быть тематический чат для детей, проводящийся под руководством и контролем взрослых.

Всевозможные образовательные форумы и чаты можно встретить в соответствующем разделе сайтов «Учитель.ru» - <https://uchitel.ru/>, «Родитель.ru» - <https://www.ya-roditel.ru/>, «Тинейджер.ru» - <http://супертинейджеры.рф/> — целый набор из чатов и форумов для школьников и студентов. Педагогический Портал Министерства образования РФ www.school.edu.ru также поддерживает форумы для учителей и родителей.

Кроме постоянно действующих форумов и чатов всё большую популярность приобретают разовые дискуссии для обсуждения актуальной темы. Например, ежегодным событием в области школьного образования стал виртуальный «Всероссийский августовский педсовет» <https://pedsovet.org/beta>, в рамках которого проводятся тематические форум и чаты.

Опросы и голосования на сайте

Опросы посетителей сайта — еще один способ привлечь к нему внимание, одновременно получив полезную информацию. С помощью этого простого инструмента можно узнать мнение аудитории по какому-нибудь вопросу или провести виртуальный конкурс, предоставив всем желающим проголосовать за лучший вариант.

Результаты таких опросов могут предоставить интересный материал для школьного психолога и просто для всех желающих. Опрос может стать элементом школьной жизни. Для этого создается открытая система голосования — любой желающий может оценить творчество каждого автора. Результат голосования учитывается для подсчета среднего балла, который немедленно появляется в таблице со списком участников конкурса (*с педагогической точки зрения эта идея не бесспорная - не зря же на всех творческих конкурсах отбираются победители, но никогда не составляется список с рейтингом всех участников, от первого до последнего*). Ещё раз подчеркнём, что всё должно быть уместно и в меру. Тут уместно вспомнить основной вопрос компьютеризации школы: что в нашем деле первично — методика или технология? Не следует забывать о

том, что создатель школьного сайта не просто решает интересную программистскую и дизайнерскую задачу, но и волей-неволей участвует в учебно-воспитательном процессе.

VIII. Расширенные возможности

Уровень развития современных информационных технологий позволяет существенно повысить эффективность использования Интернет-представительства образовательной организации за счёт обеспечения равноуровневого доступа к наполнению сайта для различных категорий заинтересованных в этой информации лиц:

- представителей органов управления образованием,
- «школьных жителей»,
- различных «сторонних» посетителей.

При этом, естественно, ёмкое информационное наполнение сайта должно быть кропотливо и разумно осуществлено.

К решению этой очень непростой задачи – обеспечению с помощью Интернета открытости информации о внутренних делах школы (*«прозрачности школы»*), приступают разными способами – от программирования собственных внутришкольных информационных систем до разработки и внедрения специальных программ на уровне регионов.

Прозрачная школа

Заметим, однако, что открыть информацию через Интернет еще не означает открыть ее для всех желающих. Рассмотрим четыре уровня «прозрачности»:

Прозрачность для учителей

Главный смысл такой «прозрачности» состоит в том, что методические разработки каждого из учителей школы становятся общим достоянием всех преподавателей, оперативно получают проверку и апробацию коллег. В результате в школе складывается профессиональное сообщество педагогов.

Помимо методической информации, учителя получают доступ к разным школьным ресурсам, например:

- Учебные планы
- Расписания уроков, экзаменов, контрольных работ и т.д.
- Нормативные документы и справочная информация.
- Методические разработки.
- Статистические данные

Размещение этих ресурсов в Интернете позволяет обращаться к ним из дома с такой же легкостью, как и в школе.

Прозрачность для родителей и учеников

Это — самый трудоемкий, но и самый перспективный уровень «прозрачности». «Прозрачность» школы для учеников означает свободный доступ школьников к различным учительским материалам, которые можно использовать для подготовки домашних заданий.

«Прозрачность» для родителей состоит в том, что родители должны стать не просто наблюдателями, но активными участниками учебы своего чада. Каждая семья получает доступ к следующим видам ресурсов:

- **Информация о своем ребенке:** оценки, статистические данные об успеваемости по предметам, советы школьного психолога, сообщения учителей и школьной администрации, пропуски уроков.
- **Учебно-методическая информация:** материалы уроков, домашние задания, расписания, методические рекомендации учителей, системы тестирования.

Пожалуй, в такой школе дневник уже не спрячешь от родителей...

Прозрачность для ВУЗов

ВУЗы заинтересованы в индивидуальном отборе учеников, независимо от школы, в которой они учатся. Для этого представители ВУЗов должны быть вовлечены в творческую проектную работу в школах или, по крайней мере, следить за ней, используя Интернет-доступ к ее материалам, и на основе этого отбирать талантливую молодежь для дальнейшего обучения.

Прозрачность для органов управления

Было бы замечательно, если бы органы управления могли «собирать» однотипно представленную информацию с школьных сайтов по всем необходимым статистическим показателям, объединять её и обрабатывать. Важно и обратное – иметь возможность оперативного размещения важной информации для директора, завуча, родителей на соответствующих «слоях» школьного сайта.

Базы данных на школьном сайте

Реально существуют школы, в которых печатать списки учеников по классам для разного вида отчётности, даже и на компьютере — это вчерашний день. День сегодняшний — использование базы данных учащихся, созданной с помощью автоматизированной системы управления школой, одной из тех, какие сейчас активно предлагаются на рынке программных продуктов для упрощения административной деятельности образовательной организации. Это «ХроноГраф 3.0 «МАСТЕР», «NETшкола».

В результате работы программиста, который переведет готовую базу в интернетовский формат, через Интернет будет доступен не только сам список, но и различные функции базы, которые и составляют ее ценность: возможность проводить поиск по различным критериям, выполнять статистический анализ, формировать удобные отчеты.

Ещё раз отметим, что размещение списка в Интернете не означает автоматически открытость информации: к закрытым спискам может быть организован доступ по паролю.

Требования к образовательным сайтам в 2020 году, предъявляемые в соответствии с имеющимися нормативными документами Росособнадзора и Министерства образования Российской Федерации

Сайт образовательной организации сегодня — официальный представитель образовательной организации в сети «Интернет». За ним пристально следят не только учащиеся и педагогический состав, но и надзорные органы.

А так как всё официально и серьезно, **администраторам сайтов** приходится несладко — иди, найди информацию, потом размести, да еще и будь добр обновляй регулярно.

Здесь представлены основные требования к размещению информации на сайте вашей школы/колледжа/учебного центра или другой образовательной организации.

Требования к сайту можно разделить на две большие группы:

1. Общие требования к сайтам (*требования здравого смысла*)
2. Специфические требования (*требования, предъявляемые к сайту, в зависимости от его тематики и пр.*).

Общие требования к сайтам

Что мы понимаем под «требованиями здравого смысла»? Это требования, которым в идеале должны соответствовать все веб-ресурсы, чтобы пользователями было приятно с ними работать.

К ним относятся:

1. Не раздражающий дизайн

Никаких вычурных шрифтов и кислотных цветов. Дизайн сайта не отвлекает, он помогает найти то, за чем пришел посетитель.

2. Понятная структура

Пользователь должен в 2-3 клика добраться до нужного ему раздела. Если у вас на сайте много разнородной информации, сделайте поиск по сайту. Обязательно проверьте, чтобы он работал.

3. Адаптивная версия сайта

К январю 2019 года количество людей, которые пользуются мобильными телефонами, составило 5,1 миллиарда. Из них не менее половины регулярно выходят в интернет со своих устройств. Вот почему у современного сайта должен быть адаптив, то есть, сайт должен корректно отображаться не только на компьютере, но и на телефоне.

Проверьте, насколько «красиво» выглядит ваш сайт на мобильном устройстве, и исправьте ошибки, если они есть.

4. Высокая скорость загрузки

Люди не готовы ждать больше 3 секунд, пока загрузится сайт. Это правило работает и для компьютеров, и для смартфонов.

Исключение — случаи, когда на сайт зайти действительно нужно, но при этом вы получите недовольного и раздраженного посетителя, который и жалобу напишет при случае.

5. Наличие версии сайта для слабовидящих

В соответствии со [ст. 14 «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации»](#) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»:

Государство гарантирует инвалиду право на получение необходимой информации.

Этот пункт, а также [ГОСТ Р 52872-2012](#) «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» и [Руководство по обеспечению доступности веб-контента WCAG 2.0](#) косвенно регламентируют наличие у сайта версии для слабовидящих.

6. Возможность обратной связи

Дайте посетителю возможность связаться с вами не только по телефону или почте, но и через форму на сайте. Там он сможет задать вопросы, выразить благодарность или оставить критическое замечание (*критика тоже бывает полезной*).

Главное, не забудьте разместить в форме ссылку на документ о политике конфиденциальности, чтобы не нарушать требования Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Соответствие требованиям закона о персональных данных

Любая организация, которая работает с личными данными граждан (*паспорта, медкнижки, информация о местах жительства и прочая информация*), попадает под действие Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Законодательные требования распространяются также на сайты образовательных учреждений.

Чтобы сайт не нарушал закон, проверьте сами или спросите у компании-разработчика:

1) Где хранятся данные сайта?

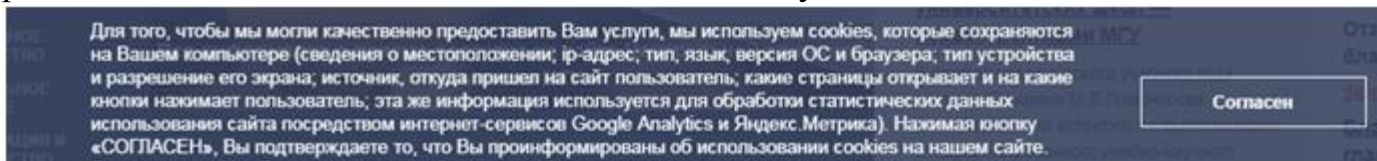
Хранить информацию разрешено только на территории Российской Федерации.

2) Размещен ли на сайте раздел «Политика обработки персональных данных»?

Раздел должен быть, а информация в нем должна рассказывать о соблюдении конфиденциальности именно в вашей организации и на вашем сайте. Не копируйте бездумно текст других сайтов. Надежнее привлечь юриста.

3) Есть ли на сайте уведомление о сборе и обработке данных и спрашивается ли согласие пользователя на это?

Как правило, при первом переходе на сайт посетитель видит уведомление о сборе cookies — данных о пользователе, которые сохраняются на компьютере. Человек может согласиться с этим либо покинуть сайт.



Уведомление о согласии на обработку данных также указывается в формах заявки (на консультацию, на звонок и пр.).

Специфические требования к сайту образовательной организации

Эти требования в основном прописаны в:

- [Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#) (статьи 28, 29)
- [Постановлении от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»](#)
- [Приказе от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления на нем информации»](#)
- [Методических рекомендациях о размещении <...> информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»](#)

Нормативные документы указывают, какую информацию надлежит разместить на сайте образовательной организации и в каком виде, при этом:

- **раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами** — обязателен;
- **раздел «Информационная безопасность»** — рекомендован для общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования (но, помня о ситуации с версией сайта для слабовидящих, мы советуем оформить раздел в обязательном порядке).

Раздел «Информационная безопасность»

Задача раздела — рассказать сотрудникам, учащимся и их родителям о политике образовательного учреждения в сфере информационной безопасности. Содержит сведения о законах, проектах по повышению информационной грамотности, советы о том, как пользоваться компьютером и интернетом безопасно, сохранять свои персональные данные и не стать жертвой интернет-мошенников.

Имеет подразделы:

- **Локальные нормативные акты** в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся (сканы документов в pdf)
- **Нормативное регулирование** (сканы документов в pdf или ссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти)
- **Педагогическим работникам** — методические рекомендации, перечни мероприятий, проектов и программ по повышению информационной грамотности сотрудников (сканы документов в pdf)
- **Обучающимся** — текст памятки (приложение №2 Методических рекомендаций) и информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся.
- **Родителям** (законным представителям) обучающихся — текст памятки (приложение №3 Методических рекомендаций)
- **Детские безопасные сайты** — информация о рекомендованных для использования безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов.

Раздел «Сведения об образовательной организации»

Самый важный (с точки зрения закона) раздел сайта. Чтобы правильно его оформить, нужно:

- соблюсти структуру;
- разместить документы в предписанных форматах;
- использовать специальную разметку.

I. Структура раздела

1. «Основные сведения» — <https://название-вашего-сайта/sveden/common>

- дата создания организации;
- учредители;
- место нахождения;
- филиалы;
- режим и график работы;
- контактная информация (в том числе адреса электронной почты).

2. «Структура и органы управления образовательной организацией» — <https://название-вашего-сайта/sveden/struct>

- Структура и органы управления образовательной организации;
- Наименование структурных подразделений (органов управления, далее — СП).
- Руководители СП

- Места нахождения СП
- Адреса официальных сайтов в сети "Интернет" СП
- Адреса электронной почты СП
- Сведения о наличии положений о СП (об органах управления) с приложением их копий

3. «Документы» — <https://название-вашего-сайта/sveden/document>

- устав
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)
- план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетные сметы
- локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (интернаты, продленка);
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний).

4. «Образование» — <https://название-вашего-сайта/sveden/education>

Блок 1:

- Уровни образования
- Формы обучения
- Сроки обучения
- Сроки действия государственной аккредитации образовательной программы

Блок 2:

- Описание образовательной программы с наименованием программы
- Учебный план, аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)
- Календарный учебный график
- Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Блок 3:

- Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой

Блок 4:

- Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет:
 1. бюджетных ассигнований федерального бюджета,
 2. бюджетов субъектов Российской Федерации,
 3. местных бюджетов

4. и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

Блок 5:

- Языки, на которых осуществляется образование (обучение).

Блок 6:

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

- уровень образования;
- код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- информацию о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для вузов и ДПО);
- информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- информацию о результатах приема по каждой профессии, специальности и т.д. с различными условиями приема с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

5. «Образовательные стандарты» — <https://название-вашего-сайта/sveden/eduStandarts>

Копии (при наличии) или ссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации

6. «Руководство. Педагогический состав» — <https://название-вашего-сайта/sveden/employees>

6.1. Руководящий состав (список, ФИО, должность, контактные телефоны, адреса электронной почты)

- руководитель образовательной организации
- его заместители
- руководители филиалов образовательной организации

6.2. Персональный состав педагогических работников

- список
- образование
- квалификация и опыт работы
- ФИО
- должность
- преподаваемые дисциплины
- ученая степень
- ученое звание
- наименование направления подготовки и (или) специальности
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке
- общий стаж работы
- стаж работы по специальности

Обратите внимание, что размещать фото преподавателей не обязательно. Но если вы решили это сделать, то нужно письменное согласие лица, чье фото вы хотите разместить, т.к. по Закону № 152-ФЗ фотоизображение гражданина, на основании которого можно установить его личность, является его биометрическими персональными данными.

7. «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» — <https://название-вашего-сайта/sveden/objects>

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе сведения:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов,
- объектов для проведения практических занятий,
- библиотек,
- объектов спорта,
- средств обучения и воспитания,
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающимся

— в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

8. «Стипендии и иные виды материальной поддержки» — <https://название-вашего-сайта/sveden/grants>

- Наличие и условия предоставления стипендий
- Наличие общежития, интерната
- Количество жилых помещений в них для иногородних обучающихся
- Формировании платы за проживание в общежитии и иные виды материальной поддержки обучающихся
- Трудоустройство выпускников

9. «Платные образовательные услуги» — https://название-вашего-сайта/sveden/paid_edu (или [paidedu](https://название-вашего-сайта/sveden/paidedu))

Информация о порядке оказания платных образовательных услуг.

10. «Финансово-хозяйственная деятельность» — <https://название-вашего-сайта/sveden/budget>

- Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет:
 - бюджетных ассигнований федерального бюджета,
 - бюджетов субъектов Российской Федерации,
 - местных бюджетов,
 - по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

11. «Вакантные места для приема (перевода)» — <https://название-вашего-сайта/sveden/vacant>

Количество вакантных мест для приема (перевода) по:

- каждой образовательной программе,
- профессии,
- специальности,
- направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

С октября 2019 года на сайтах вузов должны быть еще два подраздела:

- «**Международное сотрудничество**» с информацией о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки;
- «**Доступная среда**» с информацией о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

II. Документы

В каждом подразделе вы, помимо информации в текстовом или табличном виде, выкладываете файл соответствующего документа в форматах (на выбор):

- .pdf,
- .doc, .docx, .xls, .xlsx,
- .odt, .ods.

Заметьте, размещать сканы в виде картинок (.jpg, .png) нельзя. Также нельзя размещать заархивированные файлы. Размер файла ограничен 15 мб. Если больше, разделяете на несколько файлов. Документ должен быть читаемым, с разрешением не менее 75 dpi.

III. Разметка

По [Приказу от 29 мая 2014 г. N 785](#) все страницы сайта из раздела «Сведения об образовательной организации» должны содержать специальную html-разметку. Однако, что это за особая разметка, зачем она нужна и как её делать, в приказе не сказано.

Итак, если **сайт** — это набор документов (файлов), написанных на своем «языке» — HTML, то **разметка** — «слова» этого языка, теги. Например, тег форматирования **** добавляет тексту жирность.

Есть теги, которые предназначены исключительно для программ (поисковых роботов, сборщиков информации и пр.), — **семантические теги**. Они помогают распознавать, какой вид информации содержится на странице.

Сайты образовательных организаций должны иметь разметку для того, чтобы пройти автоматизированную процедуру мониторинга Рособнадзора. Специальная программа («паук») проверяет сайт на наличие необходимых разделов и документов, далее данные передаются в Рособнадзор.

Ежегодно такой анализ проходят все вузы, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности. Информации об автоматическом мониторинге сайтов других образовательных организаций мы не нашли, однако пункт Приказа №785 о спецразметке действует для всех.

Для разметки сайта можно воспользоваться [«Методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации высшего образования в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования»](#). Они обновляются каждый год.

Некоторые ответы на частые вопросы о разметке можно посмотреть на [сайте системы «АИС Мониторинг»](#).

Пример микроразметки:

```
<div itemprop="osnovSveden">
<div><p>Дата создания образовательной организации:</p> <p itemprop="regDate">23.10.2000</p></div>
<div><p>Адрес:</p><p itemprop="address">г.Москва, ул. Волхонка, 12</p></div>
<div><p>График работы образовательной организации:</p><p itemprop="workTime">Пн.-Пт. 8:30-20:00</p></div>
<div><p>Контактные телефоны:</p><p itemprop="telephone">8-495-123-12-12</p></div>
<div><p>Адреса электронной почты:</p><p itemprop="email">univer@uni.ru</p></div>
</div>
```

Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Сведения об образовательном учреждении размещаются на русском языке, однако по желанию вы можете разместить данные и на своем национальном языке.

Положение о сайте образовательной организации

Все характеристики веб-ресурса, порядок обновления информации и ответственных закрепляются в Положении о сайте, который разрабатывает организация.

Положение обычно содержит разделы:

1. Общие положения
2. Цели и задачи сайта
3. Структура, содержание и функционирование сайта
4. Порядок размещения и обновления информации на сайте
5. Ответственность

[Скачать Примерное положение о сайте.docx](#)

Ответственность за нарушение требований к сайту

Нет одной конкретной статьи КоАП, которая бы регламентировала виды наказаний за нарушения требований к сайту образовательной организации, так как нарушения могут касаться разных моментов:

- несоблюдение требований к защите персональных данных;
- размещение информации, запрещенной законом РФ;
- размещение файлов сайта на серверах, которые находятся не на территории РФ;

- нарушение правил свободного доступа к информации инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья;
 - отсутствие информации о платных услугах и т.д.
- Соответственно, виды ответственности и размеры штрафов будут разными.

Если Рособнадзор обнаруживает нарушения в ходе проверки, то он выписывает предписания, по которым образовательное учреждение должно устранить нарушения. В противном случае, юрлицу грозит штраф по ст. 19.5 КоАП РФ в размере **от 10 тысяч до 20 тысяч рублей**.

РЕЗЮМИРУЕМ:

Сайт образовательной организации должен:

- быть ([ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#));
- размещаться на территории РФ;
- быть удобным и понятным для пользователя;
- иметь версию для слабовидящих;
- соблюдать требования закона о персональных данных;
- иметь раздел «Сведения об образовательной организации», в котором страницы оформлены с помощью специальной разметки;
- иметь раздел «Информационная безопасность»;
- не содержать информацию, запрещенную законами РФ;
- сопровождаться Положением о сайте образовательной организации.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. interneturok.ru — это настоящий клад, здесь есть видеоуроки, тренажеры и тесты по всем школьным предметам с 1 по 11 класс.
2. stellarium.org — потрясающе красивая программа, имитирующая планетарий. Незаменимо для всех, кто интересуется астрономией, учитывая, что этот предмет вскоре появится в школьной программе.
3. study.ru — «скоростные» уроки по английскому языку для начального уровня.
4. briefly.ru — это 2000 произведений школьной программы в кратком изложении.
5. lingualeo.com — интерактивный сервис для изучения английского языка. Есть бесплатный и расширенный платный доступ (стоимость на год соотносима с 2-3 занятиями с репетитором).
6. gostei.ru — крупная онлайн-детская библиотека, которая содержит тексты программных произведений по литературе с 1 по 11 классы.
7. gramota.ru — огромный справочно-информационный портал по правилам и сложностям русского языка.
8. nashol.com — портал, на котором собраны ссылки на полезные ресурсы, книги и тексты по всем предметам школьной программы.
9. learnenglishkids.britishcouncil.org — любопытный сервис по изучению английского языка для учеников разной степени подготовки.
10. litra.ru — сайт с огромным количеством биографий писателей, кратких содержаний и полных текстов литературных произведений и сотней критических статей.
11. math-prosto.ru — программа по математике с 1 по 11 класс, подготовка к экзаменам по предмету и готовые домашние задания.
12. loviotvet.ru — онлайн-решатель и калькулятор с решениями примеров и уравнений по математике различной сложности.
13. fizika.ru — учебники, задачки, лабораторные работы и тесты по физике для учеников 7-9 классов и учителей физики.
14. nuclphys.sinp.msu.ru — проект кафедры общей ядерной физики физического факультета МГУ. Лекции по физике и отдельный раздел для школьников «Популярно о науке».
15. chem.msu.ru/rus/elibrary/ — фонд публикаций по химии, содержит учебники и практикумы по предмету, разработанные в том числе и в МГУ им. Ломоносова.
16. orgchem.ru — интерактивный мультимедиа учебник по органической химии для школьников.
17. ebio.ru — электронный учебный курс «Открытая биология» с разделением по направлениям «Ботаника», «Зоология», «Человек», «Общая биология» и «Экология».
18. zooclub.ru — мегаэнциклопедия о животных, населяющих планету.

19. nsportal.ru — национальный проект, в котором собраны авторские разработки и презентации педагогов по всем предметам.
20. do.gendocs.ru — учебный портал с огромным количеством лекций, докладов и справочников по разным предметам.
21. krugosvet.ru — универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия.
22. dic.academic.ru — универсальный словарь и междисциплинарная энциклопедия.
23. bibliotekar.ru — электронная библиотека нехудожественной литературы
24. uchi.ru — онлайн-платформа, где ученики изучают школьные предметы в интерактивной и веселой форме. Кроме того, здесь проводятся предметные олимпиады и хранятся архивы уже проведенных олимпиад.
25. reshi-pishi.ru — интересные квесты и задания по математике, логике, чтению и английскому языку для детей 5-10 лет.
26. nachalka.info — сборник уроков начальной школы с 1 по 4 классы по математике, русскому языку, окружающему миру и обучению грамоте. Доступ платный, но стоимость на год не превышает тысячи рублей.
27. kvantik.com — журнал, посвященный занимательным вопросам и задачам по математике, лингвистике, физике и другим наукам.
28. childrenscience.ru — онлайн-курсы по математике, физике, химии, биологии, технике, архитектуре, искусствоведению, лингвистике.
29. getaclass.ru — бесплатные обучающие видео и уроки по физике и математике.
30. foxford.ru — онлайн-школа с 5 по 11 класс. На ресурсе есть подготовка к ОГЭ, ЕГЭ и олимпиадам.
31. metaschool.ru — интернет-кружки и олимпиады по иностранным языкам, шахматам, математике и предметам естественно-научного профиля для учеников 1-9 классов. Доступ платный.
32. native-english.ru — удобный и простой сервис для изучения английского языка.
33. math24.biz — сервис по математике для учеников 5-11 классов. Подробный разбор тем и пошаговое решение задач.
34. translate.ru — онлайн-переводчик с десятка языков, а также грамматика английского, немецкого и французского языков.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ

1. 40 сайтов, которые облегчат работу учителя. Источник:
<https://rosuchebnik.ru/material/40-saytov-kotorye-oblegchat-rabotu-uchitelya/>

И.В. Шевурдин

**ВОПРОСЫ ОБНОВЛЕНИЯ
ИНФОРМАЦИОННОГО СОДЕРЖАНИЯ
САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Издательство ООО «Учитель»
305004, г. Курск, ул. Садовая, д. 31



Лицензия на издательскую деятельность
ИД №03838 от 25.01.2001 г.
Отпечатано с готового оригинал-макета.
Формат 60x84/16
Бумага офисная. Ризография.
Усл. печ. л. 1.86. Тираж ___ экз.
Заказ № ___.